

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro



INVITATIE DE PARTICIPARE

“Procedura simplificata proprie” prevăzute în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016
**SERVICII DE ARHIVARE FIZICA, ELECTRONICA SI DEPOZITARE A
DOCUMENTELOR**

SALUBRIZARE SECTOR 5 SA, avand sediul in Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti, va invita sa depuneti oferta pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu Acord Cadru de servicii de arhivare fizica, electronica si depozitare a documentelor.

1.1. Tipul achizitiei: “ Procedura simplificata proprie” prevăzute în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016

se desfasoara cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale pentru ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;
- b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) **recunoasterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;
- d) **transparenta** – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelatiei între necesitatile autoritatii contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;
- f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate în procesul de achizitie publică, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

Acordul cadru de servicii care face obiectul acestei Strategii de contractare, va fi atribuit cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Acordul-cadru se va semna cu un singur operator economic, fara reluarea competitiei.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

=====
Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile SALUBRIZARE SECTOR 5 SA. Se estimeaza ca se va incheia un numar de 3 contracte subsecvente/an ; 12 contracte subsecvente /4 ani.

1.2. Tipul contractului: servicii

1.3. Cod CPV: CPV 79995100-6

1.4 Valoarea estimata: 2.505.000 lei fara TVA

Volumul de documentatie pentru care se oferteaza:

Serviciu	Cantitate subsecvent min./an	Cantitate subsecvent max./an	Cantitate min/ 4 ani	Cantitate max/ 4 ani
Servicii de arhivare fizica, electronica si depozitare a documentelor Obiectul Acordului Cadru 1. Suport tehnic pentru elaborarea Nomenclatorului Arhivistic in vederea autorizarii lui de catre Arhivele Nationale 2. Servicii de prelucrare a fondului arhivistic 3. Legarea dosarelor in coperti de carton (max 200 file/coperta); 4. Serviciul de ordonare, inventarierea dosarelor create/detinate de Autoritatea Contractanta si organizarea pe fonduri arhivistice, ani de creare si termene de pastrare; 5. Organizarea in arhiva a dosarelor, in conformitate cu legea arhivelor nationale nr. 16/1996 si instructiunile de aplicare ale acesteia; 6. Servicii de inregistrare scriptica si electronica a inventarelor; 7. Servicii de scanare si digitizare pentru fondul arhivistic 8. Servicii de depozitare	205.000 file/A4 230.000 file/A5 750 file/A3	410.000 file/A4 460.000 file/A5 1000 file/A3	820.000 file/ A4 920.000 file/ A5 3.000 file/A3	1.000.000 file/A4 1.000.000 file/A5 4.000 file/A3

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

=====

Valoarea Acordului-cadru:

- valoare acord cadru minim 4 ani: 820.000 file/A4 + 920.000 file/A5 + 3.000 file/A x 1,25 lei fara TVA/fila = 2.178.750 lei fara TVA
- valoare acord cadru maxim 4 ani: 1.000.000 file/A4 + 1.000.000 file/A5 + 4.000 file/A3 x 1,25 lei fara TVA/fila = 2.505.000 lei fara TVA

Valoarea Contract subsecvent:

- valoare cel mai mic contract subsecvent: 205.000 file/A4 + 230.000 file/A5 + 750 file/A3 x 1,25 lei fara TVA/fila = 544.687,50 lei fara TVA
- valoare cel mai mare contract subsecvent: 410.000 file/A4 + 460.000 file/A5 + 1000 file/A3 x 1,25 lei fara TVA/fila = 1.088.750 lei fara TVA
-

1.5 Procedura si criteriul de atribuire: “cel mai bun raport calitate-pret”

Justificare criteriul de atribuire:

Fara a aduce atingere dispozitiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii prestate, **autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic.** Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic va fi stabilita pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare prevazuti in documentele achizitiei.

Conform art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire utilizat pentru negocierea fara publicare, avand ca obiect achizitionarea de Servicii de arhivare fizica, electronica si depozitare a documentelor este “**cel mai bun raport calitate-pret**”. Criteriul de atribuire se aplica ofertelor care au fost evaluate din punct de vedere al documentelor de calificare si care au corespuns solicitarilor din documentatia de atribuire, acestea din urma sunt declarate admisibile in conformitate cu art. 137, alin.5 din Hotararea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru stabilirea criteriului de atribuire, s-au avut in vedere prevederi legale:

- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,**
- **HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale legii achizițiilor publice, cu referire la natura si obiectul contractului de achizitie publica, care presupune prestarea de servicii de natura intelectuala**
- **Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Punctajul maxim ce poate fi obținut de un ofertant este de 100 puncte și va fi calculat folosind formula de calcul:

Factor de evaluare	%
1. Propunere financiară (P _{FINANCIAR})	40
2. Componenta tehnica	60
Punctaj total (P_{TOTAL})	100

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

=====

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Se vor evalua doar ofertele care se califică atât din punct de vedere al eligibilității cât și din punct de vedere tehnic. Punctajul acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza următoarelor formule:

Modalitatea de calcul a punctajului va fi următoarea:

I. Calitatea Serviciilor - 50 puncte

1. Soluție tehnică – 30 puncte

Prezentarea „Sistemului informatic de management al documentelor de arhivă”.

<i>Cerinte</i>		<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>
Sistemul informatic de management al documentelor de arhivă îndeplinește următoarele cerințe:			
1. Permite configurarea distinctă a mai multor fonduri arhivistice. 2. Pentru fiecare fond în parte se poate configura unul sau mai multe nomenclatoare și perioada de timp specifică. 3. Nomenclatoarele de documente trebuie să fie structurate exclusiv conform legii 16/1996, (Indicativ-Direcția, Indicativ-Serviciul, indicativ-Categorie de documente, termen de păstrare conform Anexei 1 din Legea 16/1996). 4. Adăugarea unităților arhivistice în sistem, să fie restrictiv, conform indicativului din nomenclator. 5. Pentru fiecare unitate arhivistică în parte, se generează o etichetă autocolantă cu un cod unic de identificare. Aceasta va fi imprimată și asociată automat cu unitatea arhivistică și indicativul din nomenclator. 6. Este generat automat Inventarul arhivistic, conform anexei 2 din Legea 16/1996 7. Pentru fiecare categorie de documente din nomenclator se poate configura un model de opis cu tipuri de metadate specifice (minim 5	Sistemul îndeplinește 10-11	<i>Foarte bine</i>	30
	Sistemul îndeplinește 5-9 cerințe	<i>Bine</i>	20

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

indecsi/document) 8. Lista dosarelor va fi afisata folosind selectoare ce contin metadatele specifice din nomenclator (directie, serviciu, categorie de documente, an) 9. Permite filtrarea-cautarea, in toate tipurile de metadate din inventarul unitatii arhivistice si din opisele asociate. 10. Permite atasarea de documente digitale pdf, pdf Searchable la fiecare unitate arhivistica si/sau pozitii din opusul unitatii arhivistice. 11. Sistemul filtreaza datele dupa cuvinte cheie din continutul documentelor digitale de tip pdf searchable.	Sistemul indeplineste 1 - 4 cerinte	<i>Satisfacator</i>	10
---	-------------------------------------	---------------------	----

2. Nr. de indecși /document - 20 puncte

Numărul minim de indecși asociați la fiecare dosar și fișier: Direcție, Serviciu, Birou, Anul, Conținutul pe scurt al dosarului, este de 5 indecși.

Punctajul pentru indecși individuali, suplimentari asociați unui dosar/fișier, se acordă astfel:

- a) pentru 1-3 indecși suplimentari, se acordă 10 puncte
- b) pentru 4-5 indecși, suplimentari, se acordă 15 puncte
- c) peste 5 indecși suplimentari, se acordă 20 puncte

II. Experiența prestatorului în proiecte similare - 10 puncte

Ofertanții vor prezenta o lista a proiectelor similare, menționat beneficiarul, anul desfașurării proiectului, serviciile prestate, cantitatea de documente (pag, dosare, m.l.)

Punctajul aferent experienței specifice în proiecte similare se va acorda astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 1-2 contracte similare cu cele care fac obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 3 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea 3-4 contracte similare cu cele care fac obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 5 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 4 contracte similare cu cele care fac obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit se acordă 10 puncte.

III. Prețul cel mai scăzut al ofertei (Pt) – 40 puncte

Obs:

- a) pentru oferta cu cel mai scazut preț de îndeplinire a contractului (preț total minim = Ptmin), se acordă punctajul maxim alocat (Pt);
- b) pentru ofertele cu prețuri mai mari decat cele prevăzute la lit. a), (Ptn), se acordă punctajul Ptn astfel : $Ptn = Ptmin/Ptn \times 40$ puncte.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

Punctajul total al unei oferte se obtine prin insumarea punctajelor obtinute pentru cei doi factori de evaluare prezentati. $(PT)=P_{fin}+T_{Teh}$ (punctaj maxim 100 puncte).

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor, respectiv oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situat pe primul loc, in cazul in care vor exista punctaje egale autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul cel mai mare obtinut la criteriul componenta tehnica.

Prețurile maxime ofertate rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului de servicii, fără a exista posibilitatea depășirii acestora.

1.6 Garania de participare: 10.887,50 lei

ART. 35 din HG 395/2016

(1) *Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.*

(3) *Anunțul de participare/simplificat/de concurs trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:*

a) *valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;*

b) *perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.*

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor și se poate constitui prin oricare din formele prevăzute la art. 36 alin. 1 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Dovada constituirii garanției de participare se va constitui pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Cont RO26 WBAN 00A1 9612 7878 RO02 deschis la Intesa Sanpaolo Bank Romania. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

1.7 Garania de buna executie se solicita de autoritatea contractanta pentru a evita indeplinirea in conditii defectuase a contractului. Achizitorul va avea dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își va presta, va presta cu întârziere sau își va executa necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest fapt furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garantia de buna executie se va constitui in procent de 5% din valoarea fara TVA a contractului de servicii, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de parti conform prevederilor art.40 din HG 395/2016.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

1.8 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din prețul contractului.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin acordul cadru de servicii de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

1.9 Obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul de servicii, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice

Obiectivul SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A este acela de a presta activitatii de salubritate conform contractului de delegare, prin abordarea pro activa a sanatatii si acordarea serviciilor de salubritate de inalta calitate.

1.10 Modalitatea de atribuire

Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de servicii și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

În conformitate cu prevederile **Capitolului IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 6-a – Criterii de calificare și selecție, Paragraful 3 - Criterii privind capacitatea din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, autoritatea contractantă va aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

Acste criterii privind capacitatea sunt necesare și adecvate pentru a se asigura ca un ofertant are capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, situația economică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de produse care urmează să fie atribuit.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

=====

Criteriile de calificare privind capacitatea, au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplini contractul si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare.

Criteriile privind capacitatea, solicitate de entitatea contractanta, au legatura cu obiectul contractului de servicii si sunt proportionale prin raportare la obiectul acestuia.

In cazul in care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele prevazute mai sus, operatorul economic este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document pe care entitatea contractanta il considera adecvat.

Pentru atribuirea acordului cadru, entitatea contractanta va aplica urmatoarele cerinte privind capacitatea:

1.11 Documentatia necesara la elaborarea si prezentarea ofertei sunt urmatoarele:

1. Declaratie privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 4**

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute in art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 5.**

3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile prevazute in art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 6.**

Aceste documente pot fi:

- certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat conform Legii 359/2004.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Autoritatea contractanta va verifica (in)existenta unei situatii de excludere prevazuta la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va depune formularul privind subcontractantii.

Persoanele din cadrul Autoritatii Contractante cu functie de decizie referitoare la organizarea, derularea si finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016:

- Membrii cu functii de decizie: Presedinte CA: Ceti Claudiu-Octavian, Director General: Fecioru Andrei, Director Economic: Serban Carmen-Marilena, Director Tehnic: Tiu Alexandru,

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

Director Salubrizare: Petre Irinel-Marius, Sef Serviciu Achizitii si Urmarire Contracte: Ghita Monica.

4. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de Securitate si sanatate in munca privind protectia muncii – **Formular nr. 8.**

5. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor de mai sus:

- certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic sau, in cazul ofertantilor straini, documentele echivalente emise in tara de rezidenta.

6. Experienta similara in valoarea minima a contractului de 1.088.750 lei fara TVA in ultimii 3 ani, se raporteaza la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Pentru indeplinirea cerintei vor fi depuse: documente constatatoare/ recomandari /contracte/ pv emise de catre beneficiar.

7. Cifra de afaceri inregistrata de catre ofertant – cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani financiari (2018,2019,2020) in valoare minima de 1.088.750 lei.

Documentele se depun in forma originală.

Forma de prezentare: Oferta stampilata de catre reprezentantul ofertantului si sa contina mentiunea “**conform cu originalul**” sau in original.

-În cazul în care ofertantii participanti la procedura invoca sustinerea tehnico-profesionala tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art. 59, 60, 164, 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

-Daca tertul/tertii nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori.

-In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia urmand sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

-Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiuului) si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata executarii contractului.

-Daca acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducerea in limba romana dupa acestea.

-Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

1.12 Informatii specifice

Documentele de calificare impreuna cu Oferta vor fi depuse la SALUBRIZARE SECTOR 5 SA din Bucuresti, Strada Calea Rahovei nr 266-268, Electromagnetica Business Park, etaj 3, Sector 5, Bucuresti pana la data de 02.12.2021 ora 11:00.

Durata acordului cadru: 4 ani

Sursa de finantare-Fonduri bugetare.

1.13 Riscuri

Modificarea Contractului subsecvent/Acordului cadru prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații:

- i. Revizuirea termenelor de plată.
- ii. Orice alte modificări nesubstanțiale care nu afectează caracterul general al Contractului și care nu ar fi putut duce la denaturarea rezultatului procedurii de atribuire dacă ar fi fost în vigoare în momentul evaluării ofertelor, asupra cărora părțile cad de acord în urma justificării părții care propune respectivele modificări.

Revizuirea prezentului acord cadru/contract subsecvent se realizează prin acte adiționale semnate de ambele părți.

1.14 Propunerea financiara – va contine:

Formularul de oferta – **Formular nr. 3**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA/ fila.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente serviciilor solicitate.

Propunerea financiara va fi elaborata astfel încât aceasta sa asigure serviciile solicitat prin caietul de sarcini.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar oferat.

1.15 Propunerea tehnica

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

1.16 Riscuri

Modificarea Acordului Cadru /Contractului subsecvent prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații:

- i. Revizuirea termenelor de plată.
- ii. Orice alte modificări nesubstanțiale care nu afectează caracterul general al Contractului și care nu ar fi putut duce la denaturarea rezultatului procedurii de atribuire dacă ar fi fost în vigoare în momentul evaluării ofertelor, asupra cărora părțile cad de acord în urma justificării părții care propune respectivele modificări.

Revizuirea prezentului contract se realizează prin acte adiționale semnate de ambele părți.

1.17 Modul de prezentare/intocmire al ofertei

Toate documentele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse în plic (format A4) închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante având înscrisă mențiunea: **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.11.2021, ora 11:00”**. Acest plic va conține:

- DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE
- OFERTA TEHNICA
- OFERTA FINANCIARA

Plicului exterior i se va atasa, într-o folie de plastic transparentă următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare – **Formularul 1**
- Imputernicirea delegatului ofertantului – **Formularul 2**
- Garanția de participare

1.18 Alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea prezentului contract.

Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme.

- Nu se accepta oferte alternative la oferta de baza.
- Nu se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- Nu se accepta completarea documentelor lipsa, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.
- În cazul în care ofertanții participanți la procedura invocă susținerea tehnico-profesională tertul susținător nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 59, 60, 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/ susținători.
- În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Str. Fabrica de Chibrituri 9-11, Sector 5, Bucuresti
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email:
office@salubrizare5.ro

demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia urmand sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

- Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiumului) si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata executarii contractului.
- Daca acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducerea in limba romana dupa acestea.
- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

1.19 Comunicari

Autoritatea contractantă va comunica ofertantului castigator decizia referitoare la atribuirea acordului cadru nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia.

Atribuirea acordului cadru : Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia acordul cadru cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in oferta.

NOTA:

Sursa de finantare: Buget local.

**Director General
Fecioru Andrei**



**Sef Serviciu Achizitii si Urmarire Contracte
Ghita Monica**

**Intocmit,
Expert achizitii
Luiza Banica**

A blue ink signature of Luiza Banica.