

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.	
INTRARE	Nr. 6011
IEȘIRE	
Ziua 07	Luna 04 Anul 2023

### INVITATIE DE PARTICIPARE

“Procedura simplificata proprie” prevăzute în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016  
**SERVICII DE PAZA**

SALUBRIZARE SECTOR 5 SA, avand sediul in Bucuresti, Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, va invita sa depuneti oferta pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu contract servicii de paza.

**1.1. Tipul achizitiei:** “ Procedura simplificata proprie” prevăzute în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016

se desfășoara cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

a) **nediscriminarea** – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de nationalitate, de forma de organizare sau proprietate, sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant;

b) **tratamentul egal** – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

c) **recunoasterea reciprocă** – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state precum si a specificatiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel national;

d) **transparența** – respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

e) **proportionalitatea** – respectiv asigurarea corelatiei între necesitatile autoritatii contractante, obiectul contractului de servicii si cerintele solicitate a fi indeplinite;

f) **asumarea răspunderii** – respectiv determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate în procesul de achizitie publică, urmarindu-se asigurarea profesionalismului, impartialitatii si independentei deciziilor adoptate pe parcursul derularii acestui proces.

Contractul de servicii care face obiectul acestei procedurii simplificate proprii, va fi atribuit cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**1.2. Tipul contractului: servicii**

**1.3. Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază**

**1.4 Valoarea estimată: 404.040 lei fara TVA**

- **Obiectivul Magazie Calea 13 Septembrie-Antiaeriana – 24 ore/24 ore, str. Antiaeriana nr. 2-4, sector 5 – 2 posturi**

245 zile ( 1 mai x 31 Decembrie) x 24 ore = 5.880 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 152.880 lei fara TVA x 2 posturi = 305.760 lei fara TVA

- **Obiectivul Liberty Center, parter -Str. Progresului nr. 151-171, sector 5 – 10 ore luni – vineri, 4 ore sambata**

175 zile (1 Mai x 31 Decembrie) x 10 ore luni-vineri = 1.750 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 45.500 lei fara TVA

35 sambete (1 Mai x 31 Decembrie) x 4 ore = 140 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 3.640 lei fara TVA

- **Obiectivul Piata Rahova – parter interior – Sos Alexandriei nr. 3-5, sector 5 - 10 ore luni – vineri, 4 ore sambata**

175 zile (1 Mai x 31 Decembrie) x 10 ore luni-vineri = 1.750 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 45.500 lei fara TVA

35 sambete (1 Mai x 31 Decembrie) x 4 ore = 140 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 3.640 lei fara TVA

**1.5 Procedura și criteriul de atribuire: “prețul cel mai scăzut”**

**Justificare criteriul de atribuire:**

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii prestate, **autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului care a depus oferta cu prețul cel mai scăzut.**

Criteriul a fost ales conform art.187, alin.3, lit.a din Legea 98/2016, aprobată, modificată și completată.

**Departajarea ofertelor cu punctaj egal**, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Pentru stabilirea criteriului de atribuire, s-au avut în vedere prevederi legale:**

- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,**
- **HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale legii achizițiilor publice, cu referire la natura și obiectul contractului de achiziție publică, care presupune prestarea de servicii de natura intelectuală**
- **Instrucțiunea nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

---

## **1.6 Garanția de participare: 4.040,40 lei**

*ART. 35 din HG 395/2016*

- (1) *Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.*
- (3) *Anunțul de participare/simplificat/de concurs trebuie să conțină următoarele informații privind constituirea garanției de participare:*
  - a) *valoarea, ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;*
  - b) *perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.*

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor și se poate constitui prin oricare din formele prevăzute la art. 36 alin. 1 din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Dovada constituirii garanției de participare se va constitui până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Cont RO26 WBAN 00A1 9612 7878 RO02 deschis la Intesa Sanpaolo Bank Romania. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se mentioneaza ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

**1.7 Garanția de buna executie** se solicita de autoritatea contractanta pentru a evita indeplinirea in conditii defectuase a contractului. Achizitorul va avea dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își va presta, va presta cu întârziere sau își va executa necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest fapt furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de buna executie se va constitui in procent de 5% din valoarea fara TVA a contractului de servicii, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de parti conform prevederilor art.40 din HG 395/2016.

## **1.8 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din prețul contractului.

În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuată.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de servicii de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru

---

furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**1.9 Obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul de servicii**, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice

Obiectivul SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A este acela de a presta activitatii de salubritate conform contractului de delegare, prin abordarea pro activa a sanataii si acordarea serviciilor de salubritate de inalta calitate.

#### **1.10 Modalitatea de atribuire**

##### **Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea**

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de servicii și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

În conformitate cu prevederile **Capitolului IV – Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, Secțiunea a 6-a – Criterii de calificare și selecție, Paragraful 3 - Criterii privind capacitatea din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, autoritatea contractantă va aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională

Aceste criterii privind capacitatea sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că un ofertant are capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul de produse care urmează să fie atribuit.

Criteriile de calificare privind capacitatea, au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Criteriile privind capacitatea, solicitate de entitatea contractantă, au legătura cu obiectul contractului de servicii și sunt proporționale prin raportare la obiectul acestuia.

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care entitatea contractantă îl consideră adecvat.

Pentru atribuirea contractului, entitatea contractantă va aplica următoarele cerințe privind capacitatea:

#### **1.11 Documentația necesară la elaborarea și prezentarea ofertei sunt următoarele:**

1. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice–  
**Formular nr. 4**

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute in art. 165 si art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 5.**

3. Declaratie privind neincadrarea in prevederile prevazute in art.60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – **Formular nr. 6.**

Aceste documente pot fi:

- certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat conform Legii 359/2004.

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Autoritatea contractanta va verifica (in)existenta unei situatii de excludere prevazuta la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016, in legatura cu subcontractantii propusi. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, va depune formularul privind subcontractantii.

Persoanele din cadrul Autoritatii Contractante cu functie de decizie referitoare la organizarea, derularea si finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016:

- Membrii cu functii de decizie: Presedinte CA: Ceti Claudiu-Octavian, Director General: Fecioru Andrei, Director Economic: Serban Carmen-Marilena, Director Salubrizare: Petre Irinel Marius, Sef Serviciu Achizitii si Urmarire Contracte: Ghita Monica.

4. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de Securitate si sanatate in munca privind protectia muncii – **Formular nr. 8.**

5. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor de mai sus:

- certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic sau, in cazul ofertantilor straini, documentele echivalente emise in tara de rezidenta.

6. Experienta similara in valoarea minima a contractului de 404.040 lei fara TVA in ultimii 3 ani, se raporteaza la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor

Pentru indeplinirea cerintei vor fi depuse: documente constatatoare/ recomandari /contracte/ pv/ emise de catre beneficiar.

7. Cifra de afaceri înregistrata de catre ofertant – cifra de afaceri medie anuala pe ultimii trei ani financiari (2020,2021,2022) in valoare minima de 404.040 lei.

*Documentele se depun în forma originală.*

Forma de prezentare: Oferta stampilata de catre reprezentantul ofertantului si sa contina mentiunea “**conform cu originalul**” sau in original.

-În cazul în care ofertantii participanti la procedura invoca sustinerea tehnico-profesionala tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art. 59, 60, 164, 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

-Daca tertul/tertii nu îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori.

-In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia urmand sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

-Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiumului) si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata executarii contractului.

-Daca acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducerea in limba romana dupa acestea.

-Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

### **1.12 Informatii specifice**

Documentele de calificare impreuna cu Oferta vor fi depuse la SALUBRIZARE SECTOR 5 SA din Bucuresti, Calea Rahovei nr 266-268, Electromagnetica Business Park, etaj 3, Sector 5, Bucuresti pana la data de 20.04.2023 ora 11:00.

Durata contractului de servicii: 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire pana la 30.04.2024 in limita fondurilor disponibile.

Sursa de finantare-Fonduri bugetare.

### **1.13 Riscuri**

Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații:

- i. Revizuirea termenelor de plată.
- ii. Orice alte modificări nesubstanțiale care nu afectează caracterul general al Contractului și care nu ar fi putut duce la denaturarea rezultatului procedurii de atribuire dacă ar fi fost în vigoare în momentul evaluării ofertelor, asupra cărora părțile cad de acord în urma justificării părții care propune respectivele modificări.

Revizuirea prezentului contract se realizează prin acte adiționale semnate de ambele părți.

### **1.14 Propunerea financiara – va contine:**

Formularul de oferta – **Formular nr. 3**

***Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA/ ora.***

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente serviciilor solicitate.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar oferit.

**1.15 Propunerea tehnică**

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din caietul de sarcini, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Propunere tehnică ce va fi însoțită de o *declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii* de către ofertant sau de către fiecare membru al asocierii, după caz.

**1.16 Modul de prezentare/intocmire al ofertei**

Toate documentele vor fi elaborate în limba română și vor fi depuse în plic (format A4) închis, netransparent, sigilat, marcat cu adresa autorității contractante având înscrisă mențiunea: **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.04.2023 ora 11:00”**. Acest plic va conține:

- DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE
- OFERTA TEHNICĂ
- OFERTA FINANCIARĂ

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare – **Formularul 1**
- Imputernicirea delegatului ofertantului – **Formularul 2**
- Garanția de participare

**1.17 Alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea prezentului contract.**

**Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse ca neconforme.**

- Nu se accepta oferte alternative la oferta de bază.
- Nu se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.
- Nu se accepta completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.
- Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.
- În cazul în care ofertanții participanți la procedura invocă susținerea tehnico-profesională tertul sustinator nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 59, 60, 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/ sustinatori.
- În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se

demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia urmand sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

- Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiumului) si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata executarii contractului.
- Daca acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducerea in limba romana dupa acestea.
- Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

### **1.18 Comunicari**

Autoritatea contractantă va comunica ofertantului castigator decizia referitoare la atribuirea contractului nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acesteia.

Atribuirea contractului : Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare, pe baza propunerilor tehnice si financiare cuprinse in oferta.

**NOTA: Sursa de finantare: Buget local.**

**Director General  
Fecioru Andrei**



**Sef Serviciu Achizitii si Urmarire Contracte**

Ghita Monica



**Serviciul Achizitii si Urmarire Contracte**

Burcea Andreea Georgeta







**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
FECTORU ANDREI**



## CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ

Cerințele caietului de sarcini / specificațiile tehnice sunt cerințe minimale pe care propunerea tehnică depusă de ofertant trebuie să le cuprindă. Ofertantul trebuie să demonstreze, prin orice mijloc adecvat, că propunerea tehnică prezentată satisface într-o manieră echivalentă cerințele autorității contractante definite prin specificațiile tehnice.

### **I. Obiectul contractului - Servicii de pază pentru obiectivele Societatii SALUBRIZARE Sector 5 SA situate în :**

- Str. Progresului nr. 151-171, Sector 5, Bucuresti
- Sos Alexandriei nr. 3-5, Sector 5, Bucuresti
- Sos. Antiaeriană, nr. 2-4, Sector 5, Bucuresti

### **II. DESCRIEREA SERVICIILOR DE PAZĂ**

Serviciile de pază vor fi asigurate de către o societate specializată de pază, societate comercială care are înscris ca obiect principal de activitate codul CAEN 8010, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care a dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor).

**Societățile specializate de pază care depun oferte trebuie să prezinte licența ( în copie, semnată și ștampilată, însoțită de sintagma „ conform cu originalul ” ) eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate pentru activitatea de pază.**

Serviciile de pază se vor asigura la obiectivele Societatii SALUBRIZARE Sector 5 SA situate la următoarele adrese :

- Str. Progresului nr. 151-171, Sector 5, Bucuresti
- Sos Alexandriei nr. 3-5, Sector 5, Bucuresti
- Sos. Antiaeriană, nr. 2-4, Sector 5, Bucuresti

### **Prin serviciile de pază se asigură:**

- paza sediilor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive ;
- paza sediilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;

- furnizarea către autoritățile competente și beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază, în condițiile legii;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste, etc;
- asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivului, la solicitarea beneficiarului ;
- întocmirea planului de pază;
- asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc;
- preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;

## **II.2 . Cerințe tehnice minime**

Conducătorul societății de pază și personalul de pază angajat al societății specializate de pază trebuie să fi dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române.

Prestatorul răspunde de executarea corectă a atribuțiilor de serviciu de către agenții de pază desemnați, precum și de pregătirea și specializarea acestora.

Pentru îndeplinirea serviciului de pază, prestatorul va utiliza numai personal capabil să facă față oricăror situații care ar aduce atingere integrității persoanelor și bunurilor din obiectivul aflat sub pază și protecție.

Agenții de pază sunt obligați să aibă un comportament civilizată și respectuos cu personalul, vizitatorii, colaboratorii, etc.

Agenții de pază sunt obligați să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, fiind direct răspunzători pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

### **Responsabilitățile și obligațiile agenților de pază în timpul desfășurării serviciilor de pază:**

- să legitimeze persoanele care nu dețin cartelă de acces personalizată;
- să nu părăsească obiectivul fără aprobarea șefului de obiectiv sau tură și fără a fi înlocuit;
- să aibă în permanență o ținută decentă;
- să permită accesul Poliției, pompierilor sau altor forțe de intervenție în caz de forță majoră, stabilite de comun acord cu beneficiarul;
- să păzească și să apere în permanență obiectivul încredințat, folosind, după caz, orice procedeu de acțiune în scopul descoperirii și reținerii temporare a persoanelor suspecte de acțiuni infracționale-teroriste, turbulente sau date în consemn;
- să anunțe, prin stație, șeful de obiectiv sau tură și dispeceratul despre orice eveniment apărut în timpul serviciului său;
- să primească și să predea serviciul de pază conform regulamentului postului;
- să predea postul de pază la terminarea serviciului, pe bază de proces-verbal, scriptic și faptic, fiind obligat să prezinte schimbului următor toate evenimentele deosebite apărute în timpul executării serviciului;
- să ia primele măsuri, în caz de incendiu, după caz, de stingere sau de anunțare telefonică a pompierilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, să anunțe șeful de obiectiv sau tură și persoana împuternicită de către beneficiar pentru astfel de cazuri;
- să respecte, cu strictețe, normele de protecția muncii și cele de PSI;
- să asigure liniștea și ordinea publică în perimetrul încredințat, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile care se impun;

- să permită accesul persoanelor străine în incinta institutiei, în conformitate cu regulamentele/norme interne în vigoare / însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului;
- să asigure protecția informațiilor clasificate, în conformitate cu legislația specifică în vigoare și cu normele interne vizând protecția informațiilor clasificate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să informeze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;
- i) să sesizeze poliția în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității;
- j) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție cu care este dotat și să facă uz de acestea numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- k) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- l) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- m) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- n) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- o) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- p) să respecte consemnul general și particular al postului.

În timpul executării serviciului să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție, după caz. Agenții de pază vor avea următoarea dotare standard:

- Uniformă tip adecvată sezonului ; ( se solicită în mod expres ca personalul de pază să fie dotat cu ecusoane de identificare și sacou inscripționat cu însemnul societății.)
- Baston de cauciuc sau tomfă;

- Pulverizator de substanțe: pot fi folosite spray- uri lacrimogene de mică capacitate , de maxim 100 ml;
- Mijloace de comunicare conform legii;
- Orice altfel de dotări prevăzute de lege necesare bunei desfășurări a activității.

**Posturile de pază vor fi posturi fixe și vor fi dispuse după cum urmează:**

- **Obiectivul Magazie Calea 13 Septembrie-Antiaeriana – 24 ore/24 ore, str. Antiaeriana nr. 2-4, sector 5 – 2 posturi**

245 zile ( 1 mai x 31 Decembrie) x 24 ore = 5.880 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 152.880 lei fara TVA  
x 2 posturi = 305.760 lei fara TVA

- **Obiectivul Liberty Center, parter -Str. Progresului nr. 151-171, sector 5 – 10 ore luni – vineri, 4 ore sambata**

175 zile (1 Mai x 31 Decembrie) x 10 ore luni-vineri = 1.750 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 45.500 lei fara TVA

35 sambete (1 Mai x 31 Decembrie) x 4 ore = 140 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 3.640 lei fara TVA

- **Obiectivul Piata Rahova – parter interior – Sos Alexandriei nr. 3-5, sector 5 - 10 ore luni – vineri, 4 ore sambata**

175 zile (1 Mai x 31 Decembrie) x 10 ore luni-vineri = 1.750 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 45.500 lei fara TVA

35 sambete (1 Mai x 31 Decembrie) x 4 ore = 140 ore x 26 lei fara TVA/ ora = 3.640 lei fara TVA

**II. 3. ALTE CERINȚE**

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planurilor de pază. Prestatorul va ajuta beneficiarul la întocmirea și depunerea planurilor de pază, în vederea avizării acestora, de către organele abilitate.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de prestare convenit. Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor. În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, în condițiile legii, achizitorul va denunța unilateral contractul.

În situația sustragerii de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pentru fiecare obiectiv prestatorul trebuie să desemneze un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.

Principalele responsabilități ale persoanei propuse pentru a ocupa această poziție sunt următoarele:

- menține relația cu beneficiarii serviciilor furnizate.
- dispune măsuri de eficientizare a serviciilor prestate.
- se asigură că sunt îndeplinite criteriile de securitate în sfera sa de competență.
- pune în aplicare deciziile conducerii societății ce vizează activitatea de care răspunde.
- coordonează relațiile profesionale dintre salariații din subordine și salariații celorlalte compartimente ale societății asigurând o bună comunicare și colaborare între aceștia.
- cunoaște și evaluează în plan profesional personalul din subordine.
- contribuie la întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

- ia măsuri pentru înlocuirea personalului din subordine în cazul în care acesta este în concediul de odihnă, concediu medical, precum și în situațiile când este în imposibilitate de a își îndeplini atribuțiile.
- alte responsabilități aferente poziției pe care o ocupă în cadrul contractului.


Verificarea modului de efectuare a serviciului de pază se realizează zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control. Șeful de obiectiv, după caz, execută instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât acesta să corespundă în totalitate cerințelor caietului de sarcini și va conține un comentariu articol cu articol al specificațiilor conținute în caietul de sarcini.

Avizat,  
Sef Serviciu  
Stoica George Marius



Avizat,  
Sef Serviciu Administrativ,  
Staicu Constantin



Intocmit  
Hertan Paul

