



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

DIRECTOR GENERAL 2021-prezent

Descriere job

a) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri depline de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;

b) propune Consiliului de Administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;

c) propune Consiliului de Administrație structura organizatorică a societății;

d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de Consiliul de Administrație;

e) conduce și coordonează compartimentele functionale ale societății în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare;

f) gestionarea patrimoniului societății în limitele fixate de către lege, Actul Constitutiv, hotărârile AGA sau ale Consiliului de Administrație,

g) implementarea deciziilor CA și AGA;

h) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații societății, precum și a altor persoane aflate în raporturi contractuale cu societatea;

i) colaborarea cu auditorii societății precum și cu orice organe de control și verificare ale societății;

j) efectuarea periodici a raportărilor legale;

k) angajarea, promovarea și concedierea salariaților, precum și exercitarea acțiunilor disciplinare în raport cu salariații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne;

l) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;

m) rezolvi orice probleme încredințate de Consiliul de Administrație al societății, de Adunarea Generală sau care cade în sarcina sa conform normelor legale;

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

DIRECTOR TEHNIC ianuarie-martie 2021

Coordonează activitățile Serviciului Transport Autoturisme și Autocamionete, respectiv a Serviciului Transport și Mecanizare aflate în subordine. Asigurând funcționarea corespunzătoare a Direcției, în conformitate cu normele, standardele și obiectivele societății, reprezentând societatea în raporturile cu terții ce interferează direct și indirect cu activitatea generală specifică a Direcției. Furnizorii de autovehicule mașini, utilaje, instalații și echipamente, precum și a mijloacelor tehnice specifice obiectului de activitate al societății. Unități service/reparatoare autorizate.

Furnizori de carburanți, piese de schimb și accesorii, utilități publice. Furnizori de materii prime și materiale necesare desfășurării optime a proceselor și activității generale, specifice societății.

Experiență

FECIORU ANDREI

Curriculum Vitae

ABILITĂȚI

Microsoft Office

Word

Power-point

Excel

Manageriale

CONTACT

✉ andreifecioru4@gmail.com

☎ 0762 676 061

📍 Calea 13 septembrie Nr.206

Bl.v38 sc.1 Et.7 Ap.21 Sector 5

Bucuresti,

COMPANIA MUNICIPALĂ ECOIGIENIZARE, BUCUREȘTI

DIRECTOR EXPLOATARE mai 2019-ianuarie 2021

Descriere job

Răspunde de resursele alocate desfășurării activității și organizează și coordonează eficient activitățile prestate de către CMEIB, prin structurile din subordine, în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate - activitatea de Deratizare, Dezinfecție, Dezinfecție și a Contractelor de prestări servicii semnate cu UAT-urile în arealul deservit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Deralizare, Dezinfecție, Dezinfecție București, în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate. Coordonează activitățile prestate supervizând desfășurarea activităților atât direct, prin echipele tehnice și structurile implicate, cât și indirect prin relația de colaborare cu toți partenerii implicați (inclusiv autorități).

Coordonează sesiunile operative unde se stabilesc obiectivele generale și specifice privind desfășurarea activităților și urmărește implementarea măsurilor și atingerea obiectivelor stabilite. Este responsabil cu planificarea și implementarea activităților și fluxurile DDD, în acord cu Planul Unitar de Acțiune, Regulamentul serviciilor DDD, reglementările în vigoare și conform prevederilor contractuale încheiate cu fiecare UAT. Aceasta se realizează conform metodologiilor de lucru. Supraveghează zilnic realizarea programelor echipelor din teren în conformitate cu planificarea stabilită și ia măsuri de executare eficientă a acestora

REFERENT DE SPECIALITATE AUTOBAZA TRANSPORT ELECTRIC REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI (STB), BUCUREȘTI Ianuarie 2011-mai 2019

- Coordona activitatea zilnică.
- Planifică lucrările date în sarcină.
- Verifică lucrările și semnează fișa de recepție a proiectului final.
- Răspunde de activitatea angajaților aflați în subordine.
- Răspunde de realizarea planului individual al angajaților aflați în subordine și a planului colectiv.
- Completează rapoartele specifice activității.
- Responsabil de menținerea evidenței lucrărilor și a bazei de date ale clienților.
- Responsabil de creșterea volumului de activitate prin creșterea numărului de clienți

REFERENT DE SPECIALITATE CENTROCOOP (COOP), BUCUREȘTI Ianuarie 2005-ianuarie 2011

- Coordona activitatea zilnică.
- Planifică lucrările date în sarcină.
- Verifică lucrările și semnează fișa de recepție a proiectului final.
- Răspunde de activitatea angajaților aflați în subordine.
- Răspunde de realizarea planului individual al angajaților aflați în subordine și a planului colectiv.
- Completează rapoartele specifice activității.
- Responsabil de menținerea evidenței lucrărilor și a bazei de date ale clienților.
- Responsabil de creșterea volumului de activitate prin creșterea numărului de clienți

Experiență

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ I 2007-2011

UNIVERSITATEA BIOTERRA

SPECIALIZARE DREPT

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE I 2022-2023

Auditor de mediu-Responsabil Gestiunea
Deșeurilor

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE I 2020

ALMA VISION BUCUREȘTI

MANAGER DE PROIECT

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE I 2020

ALMA VISION BUCUREȘTI

FORMATOR

Educație

LIMBI STRĂINE

RUSĂ -----NATIV

GERMANĂ-----INTERMEDIAR

FRANCEZĂ-----INTERMEDIAR

ENGLEZĂ-----INTERMEDIAR

