



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

COD DE ETICĂ AL SOCIETĂȚII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

EDIȚIE 01.11.2025



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPILII
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

I. INTRODUCERE - SCOPUL CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

1.1. Ce este Codul de Etică și Conduită Profesională?

Codul de Etică și Conduită Profesională (denumit în continuare Codul) reprezintă un fundament esențial în cadrul societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** Acesta stabilește idealurile și valorile care ne ghidează, împreună cu principiile și normele ce trebuie respectate de către toți angajații – atât funcționarii publici, cât și personalul contractual. Prin acest Cod, ne angajăm să promovăm o conduită profesională riguroasă, care să reflecte standardele etice ale instituției noastre și să servească drept ghid clar în diversele contexte instituționale în care ne desfășurăm activitatea.

Implementarea Codului în cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** nu este doar o formalitate, ci o necesitate vitală pentru a asigura o conduită profesională etică, având rolul de a preveni apariția unor situații care ar putea compromite reputația instituției. Fiecare principiu enunțat în acest Cod este menit să cultive o cultură organizațională bazată pe integritate și responsabilitate, fiind un far luminos ce ne îndrumă în interacțiunile cu cetățenii, partenerii noștri, colegii și toate celelalte părți interesate.

Codul reflectă valorile fundamentale asumate de **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, valori ce trebuie aplicate cu strictețe în toate activitățile noastre destinate beneficiarilor serviciului public. Deși principiile prezentate nu sunt exhaustive, ele constituie un cadru de referință esențial. Asociate cu un puternic simț al răspunderii, aceste reguli stabilesc standarde de comportament și etică care se aplică întregului nostru personal.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. aspiră să dezvolte și să mențină relații bazate pe încredere cu toate părțile interesate: instituții ale statului, colegi, mass-media, organizații internaționale de reglementare și nu numai. Este prin respectarea acestor principii și valori că putem construi un mediu de lucru profesionist, eficient și deschis, care să răspundă corect nevoilor cetățenilor și așteptărilor tuturor celor implicați în procesul nostru de digitalizare. Astfel, fiecare dintre noi are datoria morală de a se implica activ în aplicarea acestui Cod, contribuind la crearea unui climat de respect și profesionalism în beneficiul întregii societăți.

1.2. CE URMĂRIM PRIN CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ?

Codul de Etică și Conduită Profesională al **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** reprezintă un pilon fundamental în străduința noastră de a asigura un act administrativ de calitate superioară și servicii eficiente, adaptate nevoilor cetățenilor. Ne propunem să creăm un mediu etic de lucru care să susțină o activitate profesională corectă și transparentă, în deplină concordanță cu obiectivele instituției noastre.

Unul dintre principalele obiective ale acestui cod este promovarea valorilor etice și a integrității atât pe plan profesional, cât și personal, pentru toți angajații din cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** Considerăm că fiecare membru al echipei noastre are datoria de a acționa cu onestitate și respect față de colegi și cetățeni, astfel încât să construim împreună o comunitate solidă bazată pe principii fundamentale de bună credință.

În plus, Codul de Etică va asigura implementarea măsurilor necesare pentru ca toți angajații să fie bine informați cu privire la legislația care reglementează comportamentul lor la locul de muncă. Astfel, se



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPILII
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

va facilita prevenirea și raportarea eventualelor acte de corupție sau nereguli care ar putea apărea, promovând un climat de responsabilitate și transparență în cadrul organizației.

De asemenea, ne angajăm să prevenim orice practici care nu sunt conforme cu normele de etică și conduită profesională adoptate de instituție. Aceste practici contravin misiunii, viziunii și valorilor noastre și pot avea un impact negativ asupra activităților și imaginii **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**. Prin urmare, într-o lume în continuă schimbare, este esențial să ne păstrăm angajamentele față de standardele de etică.

Ultimul, dar nu cel din urmă, obiectiv al Codului de Etică și Conduită Profesională este de a informa toate categoriile de public interesate de activitatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**. Toți cei care interacționează cu noi trebuie să știe la ce standarde de comportament moral și conduită profesională au dreptul să se aștepte din partea membrilor echipei noastre. Aceasta nu doar că va consolida încrederea în instituția noastră, dar va și contribui la consolidarea relațiilor de colaborare.

Prin urmare, prin implementarea și promovarea acestui Cod de Etică, ne dorim să facem pași decisivi spre un mediu de lucru mai bun, bazat pe principii solide care să reflecte angajamentul nostru față de excelență și integritate în toate activitățile desfășurate. Aici, la **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, fiecare voce contează, iar fiecare acțiune are importanță. Este vremea să îmbrățișăm etica profesională ca parte integrantă a identității noastre organizaționale!

II. APLICAREA CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ

2.1. Codul de conduită etică se aplică în mod uniform tuturor angajaților instituției, inclusiv funcționari publici și personal contractual, fără a face distincție între funcțiile pe care aceștia le ocupă. Este esențial ca fiecare angajat să fie familiarizat cu normele acestui cod și să acționeze în conformitate cu acestea. Managerii au responsabilitatea de a fi exponenți ai comportamentului etic, urmărind să inspire angajații să adere la valorile promovate de Codul de Etică și Conduită Profesională. Fiecare angajat al **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** trebuie să desfășoare activitatea profesională în aliniere cu politicile și practicile stipulate în prezentul Cod, indiferent de poziția sa, nivelul ierarhic sau durata contractului individual de muncă.

2.2. Codul se bazează pe Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și respectă cu strictețe prevederile Constituției României, precum și pe principii esențiale enunțate în documentele de referință relevante. Într-o lume interconectată, unde valorile etice devin tot mai importante, este esențial ca fiecare individ implicat în activitatea noastră să conștientizeze rolul său în menținerea unui standard înalt de integritate. Astfel, nu doar că ne respectăm angajamentele legale, dar contribuim activ la crearea unui mediu profesional bazat pe transparență, respect și responsabilitate. Această abordare nu doar întărește încrederea publicului în instituția noastră, ci și promovează o cultură organizațională sănătoasă, în care etica devine un pilon fundamental al activităților noastre. Prin urmare, fiecare pas pe care îl facem în conformitate cu prevederile acestui cod este un pas spre excelența profesională și dezvoltarea unei societăți mai juste și mai echitabile.

- H.G. nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României;
- O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016- 2020, a seturilor



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- H.G. nr. 525/2016 privind aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016- 2020, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

TERMENI FRECVENT UTILIZAȚI ÎN COD

- **ETICĂ** – știință care se ocupă cu studiul teoretic al valorilor și al condiției umane, din perspectiva principiilor morale și cu rolul acestora în viața social;
- **MEMBRII ECHIPEI SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** –toți angajații **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, inclusiv persoanele delegate sau detașate fac parte și acționează ca o singură echipă pentru atingerea obiectivelor instituției;
- **PARTENERI DE LUCRU ȘI DIALOG** – persoanele fizice și juridice cu care membrii echipei **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** au relații profesionale, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **INTERES PUBLIC** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economisirea cheltuiirii resurselor;
- **INTERES PERSONAL** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct ori indirect, pentru sine ori pentru alții, de către membrii echipei ADR prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- **CONFLICT DE INTERES** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public sau personalului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.
- **INFORMAȚIE DE INTERES PUBLIC** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei, de forma sau de modul de exprimare a informației.
- **INFORMAȚII CU PRIVIRE LA DATE CU CARACTER PERSONAL** - orice informație privind o persoană indentificată sau indentificabilă.

II.VALORILE FUNDAMENTALE ALE SOCIETĂȚII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

4.1. VALORILE MORALE

- **INTEGRITATEA** – principiu conform căruia personalului **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

- **LOIALITATEA** – devotamentul față de instituție în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției.
- **RESPONSABILITATEA** – principiu conform căruia personalul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- **RESPECTUL LEGII** – supremația Constituției și a legii, personalul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** având îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.
- **ECHITATE** – imparțialitatea și independența, personalul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** fiind obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

4.2. VALORILE PROFESIONALE

Asigurarea unui serviciu public de calitate – personalul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

- **EXPERIENȚA ȘI COMPETENȚA** - o bună judecată profesională asigurată de experiența angajaților **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**
- **SPIRIT DE ECHIPA** – comunicare, conlucrare.

III. Principii etice și de conduită profesională în cadrul SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

5.1. PRIORITATEA INTERESULUI PUBLIC

Este esențial ca personalul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** să acționeze întotdeauna cu prioritate în favoarea interesului public, considerându-l mai presus de orice interes personal. Această responsabilitate fundamentală stă la baza tuturor acțiunilor noastre și asigură o gestionare corectă și echitabilă a resurselor și serviciilor oferite comunității.

5.2. LOIALITATEA FAȚĂ DE INSTITUȚIE

Loialitatea față de **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** este un principiu cheie care impune angajaților să protejeze prestigiul instituției, abținându-se de la orice comportament sau decizie care ar putea afecta negativ imaginea sau interesele legale ale organizației noastre. Fiecare acțiune trebuie gândită cu responsabilitate, având în vedere valorile instituției pe care o reprezentăm.

5.3. EGALITATEA DE TRATAMENT AL CETĂȚENILOR ÎN FAȚA AUTORITĂȚILOR

Ne angajăm să garantăm egalitatea de tratament pentru toți cetățenii atunci când interacționează cu autoritatea publică. Personalul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** are datoria de a aplica aceleași reglementări și proceduri în situații similare, fără a discrimina pe baza oricăror criterii subiective. Astfel, ne asigurăm că fiecare membru al comunității beneficiază de drepturi și oportunități egale.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

5.4. PROFESIONALISM

Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism este crucială. Ne asumăm responsabilitatea de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu competență, eficiență și corectitudine. Acest lucru implică nu doar respectarea standardelor profesionale, ci și o atitudine conștiincioasă în toate demersurile noastre.

5.5. IMPARȚIALITATEA ȘI NEDISCRIMINAREA

Imparțialitatea reprezintă un principiu de bază în activitatea noastră, solicitându-ne să adoptăm o atitudine obiectivă și neutră față de orice influență politic, economic, religios sau de altă natură. Este imperativ ca, în exercitarea atribuțiilor funcției noastre, să ne menținem integritatea și echidistanța, asigurând că toate deciziile sunt luate cu bună credință și fără părtinire.

5.6. INTEGRITATEA MORALĂ

Integritatea morală este un fundament solid pe care ne construim activitatea. Angajații **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** trebuie să respingă cu fermitate orice tentativă de a obține avantaje sau beneficii – fie ele morale sau materiale – în schimbul îndeplinirii atribuțiilor lor. Acel spirit de onestitate este vital pentru a menține încrederea publicului în instituția noastră.

5.7. LIBERTATEA GÂNDIRII ȘI A EXPRIMĂRII

Promovăm un mediu în care fiecare angajat își poate exprima liber opiniile, cu respect față de ordinea de drept și față de bunele moravuri. Această libertate de gândire este esențială pentru inovație și progres, contribuind la crearea unui climat de colaborare deschis și constructiv.

5.8. CINSTEA ȘI CORECTITUDINEA

În activitatea noastră, cinstea și corectitudinea reprezintă principii esențiale. Angajații **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** trebuie să acționeze cu bună credință, asigurându-se că îndeplinirea atribuțiilor de serviciu se face într-un mod conform cu normele și valori instituționale. Aceasta nu doar că întărește credibilitatea noastră, dar și contribuie la o cultură organizațională sănătoasă.

5.9. DESCHIDEREA ȘI TRANSPARENȚA

Deschiderea și transparența sunt concepte fundamentale în relația pe care o avem cu cetățenii. Activitățile desfășurate de **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** sunt publice și, prin urmare, supuse monitorizării din partea comunității. Acest principiu nu doar că promovează responsabilitatea, ci și încurajează implicarea cetățenilor în viața instituției, asigurându-le astfel un sentiment de apartenență și încredere în procesul decizional.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

IV. NORME ETICE ȘI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ ÎN CADRUL SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

6.1 UTILIZAREA PROPRIETĂȚILOR ȘI A RESURSELOR INSTITUȚIEI

Bunurile și resursele aparținând instituției trebuie utilizate în vederea îndeplinirii obiectivelor acesteia, exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate și eficiență.

Proprietățile și resursele instituției nu pot fi folosite în interesul personal al angajaților fără acordul președintelui instituției. Utilizarea activelor instituției în interes personal, fără aprobare, sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Bunurile și resursele instituției nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale. Asigurarea ocrotirii proprietății instituției și evitarea producerii oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

De asemenea, angajații **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** vor folosi timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute și se asigură potrivit atribuțiilor ce le revin, de folosirea utilă și eficientă a resurselor financiare, în conformitate cu prevederile legale.

6.2 SOLICITAREA, OFERIREA ȘI ACCEPTAREA UNOR AVANTAJE

Politica instituției este de a nu permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la clienți, furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune. Conducerea instituției va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organele în drept de orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată.

Angajații instituției nu trebuie să ofere în numele instituției lucruri de valoare, bani, cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj unor oficiali publici, funcționari publici, clienți, parteneri de afaceri, pentru obținerea unor drepturi sau a altor avantaje, de orice natură.

Nu solicită și nu acceptă bani, cadouri, servicii, favoruri, oferte cu titlu gratuit, invitații la diferite evenimente sau orice avantaje care sunt destinate personal, familiei, prietenilor ori persoanelor cu care au sau au avut relații de afaceri sau de natură politică, care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Sunt exceptate de la declarare și evaluare în comisia de specialitate medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și alte asemenea primite, precum și obiectele de birotocă cu o valoare de până la 50 euro, în condițiile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

6.3 CONDUITA ANGAJAȚILOR DIN CADRUL SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Angajații își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare și respectă normele de etică și conduită profesională cuprinse în prezentul Cod, precum și în alte norme metodologice specifice



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPILII
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

profesiei, după caz. Toate activitățile din cadrul instituției trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale instituției și prevederile legale în vigoare.

Asigură un serviciu public de calitate, luând întotdeauna în considerare cerințele și așteptările, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile. Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu clienții instituției, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai instituției, pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care se pornește este aceea că fundamentale obiectivele sunt aceleași, astfel că soluția, resursele sau formele prin care acestea vor fi atinse, trebuie găsite de comun acord.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa consilierului de etică al instituției. Este bine ca orice problemă care apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă. În soluționarea problemelor trebuie să existe o atitudine deschisă, matură, capacitatea de a ne evalua pe noi înșine și asumarea propriilor erori.

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii instituției. Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

6.4 RESPONSABILITATEA CONDUCERII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Conducerea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** trebuie să respecte valorile și politicile instituției și să coordoneze activitatea instituției în conformitate cu acestea.

Managerii trebuie să fie model de comportament etic și profesional și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

În cadrul instituției canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații instituției de la toate nivelurile ierarhice.

6.5 PRACTICI PRIVIND ANGAJAREA SI ANGAJAȚII

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel. Instituția oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și depinde de performanțele individuale ale angajatului, dar și de performanța generală a instituției. Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul instituției, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPILII
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariaților acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații instituției nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile instituției sau prezentul Cod de etică și Conduită Profesională.

6.6 CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi (informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite de la clienți, informații privind datele personale ale angajaților și orice alte informații care sunt utile instituției și a căror cunoaștere ar aduce avantaje unor terți (clienți, concurenți etc.) sau care ar putea aduce prejudicii instituției și partenerilor ei de afaceri.

Având în vedere statutul de instituție publică, operator de date cu caracter personal, avem prevederi legale specifice referitoare la confidențialitatea informațiilor, pe care trebuie să le respectăm cu strictețe. Informațiile confidențiale sunt proprietatea instituției și nu pot fi divulgate persoanelor din afara acesteia. Salariaților care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permită accesul persoanelor din afara instituției la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul conducerii **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații instituției care au luat cunoștință despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajații instituției numai în scopul îndeplinirii acestora.

Departamentele de specialitate și personalul implicat în prestarea serviciilor au obligația să păstreze confidențialitatea oricărei informații de care iau cunoștință în cursul activității, în special informațiile care nu au devenit încă publice. În relațiile cu clienții, informațiile legate de identitatea, tranzacțiile și conturile acestora sunt confidențiale, cu excepția cazului în care astfel de informații sunt solicitate de instituții/autorități publice abilitate de lege în acest sens.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru salariații instituției care utilizează bazele de date și pentru personalul din conducere, care asigură confidențialitatea informațiilor. Multiplicarea/copierea unor documente/fișiere care conțin date confidențiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate de lege.

În activitatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, se colectează, utilizează și stochează doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice instituției. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează doar în scopul pentru care acestea au fost solicitate, respectând dispozițiile legale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

Prelucrarea cu bună credință a datelor cu caracter personal și aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității acestora, a protecției împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesul neautorizat asupra acestora. Angajații nu vor lăsa nesupravegheate, pe birou documente sau alte date și informații confidențiale. Instituția realizează periodic teste privind respectarea politicii “biroului curat”.

Primirea clienților și partenerilor de afaceri se face în spații special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informații confidențiale. Persoanele din afara instituției, vor fi însoțite

pe întreaga durată a vizitei, de către un salariat, care are obligația de a nu permite vizitatorului să ajungă în locuri în care se afla informații confidențiale.

6.7 CONFLICTUL DE INTERESE

Conflictul de interese intervine atunci când persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențată în adoptarea unei decizii personale sau în îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect. Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană. Conflictul de interese poate interveni în situația în care persoana cu autoritate:

- a) este parte a unui contract cu instituția, altul decât contractul de muncă fără autorizarea conducerii instituției;
- b) colaborează în interes personal cu partenerii de afaceri ai instituției: clienți, proprietari, furnizori etc.;
- c) se angajează concomitent ori colaborează în interes personal, direct sau prin prepuși, în domeniu în care activează instituția;
- d) oferă consultanță unor terți pe domeniul în care lucrează pentru instituție în interes personal și fără autorizarea conducerii instituției, nu acordă consultanță și asistență persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**;
- e) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situațiile de mai sus;
- f) luarea unei decizii în cadrul procedurii de examinare în vederea angajării de personal în care sunt implicați soțul, soția, o rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv.

Orice persoană care are ori crede că ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris consilierul de etică al instituției, în legătură cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbaterile asupra problemei în care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind această situație. În cazul în care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, se constată situația unui conflict de interese, se va informa imediat conducerea instituției, în scris, și se vor lua toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în acea situație. Angajații instituției trebuie să respecte politica privind conflictul de interese.

6.8 RELAȚIILE CU CLIEȚII

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. își fundamentează relațiile cu clienții pe principii legale, eficiente și corecte, având ca obiectiv construirea unor legături de durată, care evidențiază atât valoarea, cât și integritatea imaginii sale. Pentru a realiza acest lucru, este esențial ca autoritatea să aibă o cunoaștere profundă a serviciilor pe care le oferă, cu accent pe avantajele și beneficiile specifice fiecărui client în parte.

Angajații **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** au responsabilitatea de a trata toți clienții cu imparțialitate, evitând orice formă de favoritism bazat pe prietenie sau simpatie personală. Tratatul echitabil este imperativ, iar respectarea regulilor interne trebuie să fie una dintre prioritățile fiecărui angajat.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPILII
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

În mod obișnuit, clienții se prezintă la sediul instituției, iar în aceste interacțiuni, **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** trebuie să demonstreze un mare nivel de tact și profesionalism.

Angajații vor acționa conform prevederilor prezentului cod și legislației în vigoare, asigurându-se că nu se utilizează informații confidențiale în scopul obținerii de avantaje personale. De asemenea, aceștia sunt încurajați să promoveze valorile Codului de Etică și Conduită Profesională al **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, recurgând la ele ori de câte ori este necesar, pentru a respecta standardele profesionale ale instituției.

În situația în care un angajat **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** primește plângeri din partea unui client, acesta are obligația de a aduce respectivele reclamații în atenția conducerii instituției, asigurând transparența și îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite.

6.9 RELAȚIILE CU COLEGII ȘI PARTENERII DE LUCRU

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. își desfășoară activitățile contractuale prin adoptarea unor practici comerciale oneste și legale, promovând o concurență deschisă și cinstită. Colaborarea eficientă și constructivă este fundamentată pe interdicția de a obține avantaje prin manipulări, tăinuiri sau abuzuri de informații privilegiate. De asemenea, este inacceptabilă prezentarea incompletă a unor fapte materiale sau aplicarea oricărei alte practici de afaceri considerate incorecte.

Indiferent de poziția pe care o ocupă, fiecare salariat al instituției se angajează să adopte un comportament bazat pe respect reciproc, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate. Acest angajament se aplică atât în relațiile interne, cât și în interacțiunile cu partenerii externi ai **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, pledând astfel pentru o colaborare fructuoasă.

În cadrul instituției, diversitatea opiniilor, variația culturală și stilurile de muncă diferite sunt respectate, fiind valorificate pentru a crea un mediu organizațional pozitiv. Acest mediu stimulează lucrul în echipă, unde fiecare membru este apreciat, valorizat și motivat să contribuie la atingerea obiectivelor comune ale instituției. Astfel, **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** reiterează angajamentul său față de excelență, fundamentat pe principii de etică și corectitudine în toate aspectele activității sale.

6.10 FOLOSIREA ABUZIVĂ A ATRIBUȚIILOR FUNCȚIEI

În activitatea desfășurată nu se vor folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege și în interesul instituției. Prin deciziile luate în activitățile desfășurate, nu se urmărește obținerea de foloase sau avantaje în interesul personal sau pentru alte persoane, ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

De asemenea, nu se va interveni sau influența în baza funcției pe care fiecare angajat o deține, vreo anchetă sau cercetare de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în condițiile legii.

În plus, nu se va impune persoanelor fizice sau juridice cu care intră în contact în cadrul relațiilor de serviciu să se înscrie în/să realizeze contribuții bănești în favoarea unor organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, sau nu le sugerează acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

6.11 RELAȚIILE ÎN RAPORT CU COMUNITATEA ȘI LIBERTATEA OPINIILOR

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. este pregătită să ofere un sprijin considerabil activităților locale ce vizează interesul general, însă acest lucru se poate realiza în limitele posibilităților actuale. Fiecare angajat al instituției promovează un mediu deschis, în care exprimarea opiniilor și desfășurarea discuțiilor argumentate sunt nu doar binevenite, ci și încurajate. Aceștia manifestă un spirit critic și autocritic, esențial pentru evaluarea constantă a ideilor și soluțiilor propuse.

Mai mult decât atât, flexibilitatea și absența dogmatismului sunt valori fundamentale în relațiile interumane din cadrul organizației. În această atmosferă colaborativă, fiecare contribuție este apreciată și considerată o oportunitate de învățare, având scopul de a îmbunătăți continuu procesul de digitalizare și implementarea proiectelor care beneficiază întreaga comunitate. Această abordare constructivă facilitează nu doar inovarea, ci și integrarea diversității de perspective, vitală pentru dezvoltarea unor soluții eficiente și adaptate nevoilor specifice ale comunităților. Astfel, ne angajăm să construim împreună un viitor digital mai bun pentru România, prin dialog și colaborare.

6.12 DECLARAȚIILE, DISCURSURILE ȘI APARIȚIILE PUBLICE

Acordarea unor declarații de presă sau discursuri publice cu privire la activitatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, se va efectua doar cu acordul prealabil al Președintelui Consiliului de Administrație. Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual.

În exteriorul instituției, angajații nu furnizează informații din activitatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** sau privind personalul acesteia, informații care pot avea caracter public, fără aprobarea prealabilă a Președintelui Consiliului de Administrație, în condițiile legii. De asemenea, nu vor face aprecieri în legătura cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens.

6.13 IMPLICAREA POLITICĂ

Neimplicarea, prin funcția deținută, în activitatea cu caracter politic, cum ar fi:

- participarea la colectarea de fonduri pentru finanțarea partidelor politice;
- furnizarea de sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- colaborarea, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- utilizarea imaginii proprii, prin asocierea cu imaginea instituției, în scopuri electorale.

În cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** nu se acceptă afișarea însemnelor ori obiectelor inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

6.14 HĂRȚUIREA MORALĂ ȘI SEXUALĂ

În cadrul interacțiunilor cu partenerii interni și externi, este esențial să promovăm un climat de respect și decență, evitând orice formă de hărțuire morală. Aceasta nu doar că subminează integritatea unei persoane, dar poate conduce și la discreditarea, izolarea sau umilirea acesteia. Toleranța zero față de intimidare,



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STĂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

amenințări sau deteriorarea condițiilor de muncă este crucială pentru a ne asigura că fiecare individ se simte valoros și respectat.

De asemenea, trebuie să fim vigilenți în fața hărțuirii sexuale, care se poate manifesta prin comportamente nedorite de natură sexuală, fie ele fizice, verbale sau nonverbale. Aceste acțiuni nu doar că afectează demnitatea unei persoane, ci contribuie și la crearea unui mediu toxic, ostil și jignitor. Este responsabilitatea noastră comună să cultivăm un spațiu de lucru sigur și sănătos, unde fiecare persoană se poate dezvolta fără teamă de prejudiciu sau degradare.

Prin urmare, să ne angajăm cu toții să susținem valori fundamentale precum respectul, demnitatea și empatia, astfel încât să construim un mediu profesionist în care fiecare individ să se simtă în siguranță și apreciat. Numai astfel putem progresa ca organizație, consolidându-ne relațiile și atingându-ne obiectivele în mod eficient și armonios.

6.15 NEDISCRIMINAREA SI NESTIGMATIZAREA

În interacțiunile cu colegii și alte persoane implicate în exercitarea funcției, este esențial să adoptăm o atitudine echidistantă, care să reflecte respectul față de interesele tuturor. Indiferent de caracteristicile personale, precum rasa, etnia, vârsta, dizabilitățile, religia, cultura, genul, convingerile politice sau orice alte criterii, trebuie să ne demonstrăm angajamentul față de un climat de colaborare bazat pe respect reciproc.

Este imperativ să evităm orice formă de comportament care ar putea dăuna demnității colegilor sau partenerilor de lucru. Gesturile de dispreț, expresiile injurioase și atacurile la viața privată nu au loc într-un mediu profesional sănătos. Ne îndemnăm să păstrăm o atmosferă pozitivă, refuzând răspândirea zvonurilor, calomniilor sau criticilor nedrepte. În acest sens, utilizarea cuvintelor obscene, reproșurile dure și amenințările sunt complet inacceptabile și contravin valorilor unei comunități armonioase.

Promovând un dialog constructiv, basat pe înțelegere și susținere mutuală, putem contribui la crearea unui mediu de lucru prietenos și productiv pentru toți. Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a cultiva relații interumane sănătoase, printr-o comunicare deschisă și respectuoasă, astfel încât să asigurăm nu doar succesul individual, ci și al întregii echipe. Acest angajament comun față de decență și respect va consolida legăturile noastre profesionale și va spori eficiența colaborării, generând un impact pozitiv asupra întregii organizații.

6.16 OBIECTIVITATEA ÎN EVALUARE

Membrii echipei **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu funcții de conducere asigură egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine și aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale atunci când propun promovări sau modificări de funcții.

Membrii echipei **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu funcții de conducere nu favorizează sau defavorizează personalul din subordine cu privire la accesul ori promovarea în funcții, pe criterii discriminatorii, de rudenie sau afinitate.

I. PREVENIREA SPĂLĂRII BANILOR ȘI A FINANȚĂRII ACTELOR DE TERORISM

Angajații instituției au datoria să fie la curent cu prevederile legale și cu normele interne referitoare la prevenirea spălării banilor precum și cu recomandările Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

II. MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR PREVĂZUTE DE PREZENTUL COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

7.1. În cazul personalului din cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod de etică și conduita profesională se realizează astfel:

- a) pentru personalul contractual, monitorizarea și controlul se realizează de către consilierul de etică din cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, care va îndeplini sarcinile prevăzute în Legea nr.477/2004 privind Codul de etică și conduită profesională a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice.
- b) Persoanele menționate la vor fi nominalizate prin act administrativ, iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.
- c) În cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** coordonarea aplicării normelor, prevăzute de prezentul cod de etică și conduită profesională, se realizează de către consilierul etic.

7.2. ATRIBUȚIILE PERSOANELOR RESPONSABILE CU MONITORIZAREA CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Referitor la angajații din cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență angajaților cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită a personalului angajat în cadrul instituției;
- c) întocmește și transmite Consiliului de Administrație, rapoarte în vederea realizării procesului de raportare.

7.3. Referitor la personalul contractual din cadrul societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, persoana nominalizată îndeplinește următoarele atribuții:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul instituției a prevederilor prezentului cod de etică și conduită profesională;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și conduită profesională sau le transmite organului competent, conform legii;
- c) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- d) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului Cod de etică și conduită profesională;
- e) colaborează cu organizațiile neguvernamentale, care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.

III. DISPOZIȚII FINALE

8.1. SEMNALAREA CAZURILOR DE ÎNCALCARE A PREVEDERILOR CODULUI

Fiecare angajat din cadrul societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** are datoria de a cunoaște și respecta Codul de Conduită Etică și Profesională al instituției. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPÎI
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate consilierului de etică, care va analiza problemele și le va înainta Președintelui Consiliului de Administrație în scris, care le va analiza și va emite decizii.

Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de consilierul de etică cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare, a codului de Conduită de Etică și Conduită Profesională, angajatul va solicita lămuriri de la consilierul de etică al instituției.

Instituția nu tolerează actele ilegale/imorale. Încalcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, Codului administrativ și ale Regulamentului Intern al **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** . Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al instituției de a raporta în scris, șefului ierarhic sau Președintelui Consiliului de Administrație și consilierului de etică atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită etică și conduită profesională. Omisiunea de a informa consilierul de etică, atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită și va fi sancționată, după caz.

La rândul său consilierul de etică va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe, consilierul de etică poate întocmi mai departe rapoarte către Președintele Consiliului de Administrație. Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

Fiecare angajat trebuie să se consulte cu consilierul de etică asupra oricăror probleme pe care le consideră că se încadrează în sfera instituției consilierului de etică.

8.2. SEMNALAREA UNEI PROBLEME LEGATĂ DE ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Ideea prezentării unei probleme nu constă în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea angajatului, a celorlalți colegi sau a instituției de pericolele potențiale. În cazul în care nu se semnalează o problemă cu implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției instituției, pierderea încrederii în aceasta din partea clienților și a autorităților.

Semnalarea problemei consilierului de etică, se poate face verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail), esențială fiind prezentarea situației, formularea de întrebări și obținerea de răspunsuri. Prezentarea problemei se va face într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Dacă este posibil, consilierul de etică se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată, va efectua cercetările necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențial, dacă aceasta solicită.

Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată. Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.



SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

CALEA RAHOVEI NR. 266-268, CORP C 61, AXELE A-B, STÂLPIL
2-6, ETAJ 2, CAM 06 SECTOR 5, BUCUREȘTI
CUI: 42049930; RC J2019017523408;
TELEFON: 031 9450; EMAIL: OFFICE@SALUBRIZARE5.RO

8.3. SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

Sesizările primite de Președintele Consiliului de Administrație sunt tratate conform prevederilor Regulamentului Intern, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

8.4. RESPONSABILITATEA INDIVIDUALĂ

Fiecare salariat din cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încălcarea Codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile legii, în Regulamentul Intern al **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

8.5. INFORMAREA CU PRIVIRE LA PREVEDERILE CODULUI

Toți salariații **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** sunt informați cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina intranet a instituției.

8.6. ACTUALIZAREA CODULUI

Codul poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, de creșterea calității serviciului furnizat, precum și de buna administrare în realizarea interesului public, la propunerea întemeiată a oricărui salariat din cadrul **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

În funcție de natura lor, modificările aduse Codului vor fi consultate cu Președintele Consiliul de Administrație, cu celelalte funcții de conducere din cadrul instituției și consilierul de etică. Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării lui de către Președintele Consiliului de Administrație.

ANGAJAMENT

În calitate de angajat al societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** mă oblig :

- Să mă conformez standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor și abilităților mele;
- Să sprijin obiectivele generale ale **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** și obiectivele specifice departamentului meu;
- Să lucrez în spiritul colegialității, tratând în mod corect și echitabil toți angajații;
- Să-mi îmbunătățesc capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;
- Să insuflu colegilor și comunității încredere față de activitatea și intențiile **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**
- Să păstrez confidențialitatea informațiilor pe care le dețin sau la care am acces;
- Să respect toate legile, regulamentele și procedurile referitoare la activitatea mea;
- Să mă abțin de la utilizarea poziției mele pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- Să garantez prin activitatea mea satisfacția clienților pentru serviciile oferite.