

INFORMAȚII PERSONALE

ANGHEL ANCA-MIHAELA


STR. PRASILEI NR. 98 SECTOR 4 BUCURESTI

0744.987.717

Anca.anghel@orionsecurity.ro

Sexul F | Data nașterii 27.04.1980 | Naționalitatea ROMAN

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2024-PREZENT

AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A .

MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRATIE

2021-PREZENT

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A .

MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRATIE

2021-2022

AMENAJARE EDILITARA SI SALUBRIZARE S.A .

MEMBRU CONSILIU DE ADMINISTRATIE

S.C. ORION SECURITY S.R.L.

16.03.2016-PREZENT

DIRECTOR GENERAL

Comunica obiectivele generale, specifice si operationale ale firmei personalului la toate nivelele ierarhice inferioare.

- Dispune intocmirea planurilor manageriale anuale si semestriale pe baza analizelor efectuate.
- Asigura coordonarea tuturor departamentelor din cadrul firmei.
- Asigura identificarea oportunitatilor de investitie si obtinere de profit.
- Elaboreaza proiectul de buget si proiectul de achizitii tehnologice, in vederea satisfacerii gradului de rentabilitate si competitivitate pe piata ale firmei..
- Dispune intocmirea si / sau avizarea documentatiei pentru investitii.
- Organizeaza activitatile departamentelor si asigura numirea directorilor de departamente sau a sefilor de birouri.
- Incheie actele juridice in numele firmei
- Colaboreaza cu autoritatile locale, regionale si nationale in vederea indeplinirii obiectivelor macroeconomice si a celor organizationale.
- Dispune efectuarea evaluarilor performantelor din firma si avizeaza evaluarile individuale anuale.
- Asigura stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performantelor angajatilor din firma.
- Organizeaza, controleaza si supervizeaza activitatile Departam., de Marketing, Financiar-Contabil, Administrativ, resurse umane si / sau ale altor departamente din cadrul firmei.
- Asigura respectarea reglementarilor si normelor legale in vigoare in cadrul activitatii decizionale.
- Umareste aplicarea deciziilor luate si evalueaza efectele acestora.
- Analizeaza impreuna cu sefi de departamente toate rapoartele financiare, veniturile si cheltuielile fiecarui departament, pentru a se asigura ca hotararile cu privire la buget sunt respectate si aduce imbunatatirile necesare.
- Stabileste conform structurii organizatorice si a ROF sarcinile si responsabilitatile personalului din subordine, in baza fiselor de post.

Tipul sau sectorul de activitate :ACTIVITATI DE PROTECTIE SI GARDA

21.09.2009-15.03.2016

GTI FACILITIES AND SERVICES

ECONOMIST SEF

- *organizarea, coordonarea si controlul activitatilor financiar-contabile, potrivit conditiilor legale; gestionarea resursele financiare necesare atingerii obiectivelor firmei;
- elaborarea si implementarea politicilor si strategiilor financiar-contabile ale firmei;
 - elaborarea de studii si analize privind profitabilitatea activitatilor, eficienta utilizarii capitalului de lucru, evolutia acumularilor banesti, a structurii cheltuielilor materiale si a altor indicatori economico-financiar;
- analiza lunara a necesarului de lichiditati si dispunerea de masuri in vederea accelerarii vitezei de rotatie a activelor circulante;
- mentinerea permanenta a capacitatii de plata a societatii si indeplinirea la termen a obligatiilor fata de oricare dintre creditorii societatii;
- organizarea, conducerea si controlul inventarierii generale anuale a patrimoniului;
- intocmirea situatiilor financiare, conform legislatiei in vigoare;
- mentinerea legaturii cu bancile si cu alte institutii financiare

Tipul sau sectorul de activitate: ACTIVITATE GENERALA DE CURATENIE A CLADIRILOR

01.04.2004- 20.09.2009

URBAN S.A.

SPECIALIST ACHIZITII PUBLICE

- *Organizeaza si planifica activatile de achizitii publice in cadrul firmei

Tipul sau sectorul de activitate : COLECTAREA DESEURILOR

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

ABSOLUTE SCHOOL – FEBRUARIE - APRILIE 2013 – SPECIALIST IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

TRAINING PROFESSIONAL CONCEPT – AUGUST- OCTOMBRIE 2012 – MANAGER DE SECURITATE

LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TULCEA –1995-1999 - INFORMATICA

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” BUCURESTI –1999- 2003- ECONOMIST-FINANTE, BANCII, CONTABILITATE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

ABSOLUTE SCHOOL – FEBRUARIE - APRILIE 2013 – SPECIALIST IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

TRAINING PROFESSIONAL CONCEPT – AUGUST- OCTOMBRIE 2012 – MANAGER DE SECURITATE

LICEUL TEORETIC „GRIGORE MOISIL” TULCEA –1995-1999 - INFORMATICA

UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU” BUCURESTI –1999- 2003- ECONOMIST-FINANTE, BANCII, CONTABILITATE

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) ROMANA

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZA	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- CAPACITATE DE ORGANIZARE SI CONDUCERE A ACTIVITATII SERVICIULUI
- TENACITATE, CORECTITUDINE, SERIOZITATE
- APTITUDINE IN RELATIILE CU OAMENII
- SPIRIT DE ECHIPA

Competențe organizaționale/manageriale

- LEADERSHIP – IN PREZENT SUNT RESPONSABILA DE O ECHIPA DE 550 PERSOANE

Competențe informatice

- O BUNA CUNOASTERE A INSTRUMENTELOR MICROSOFT OFFICE SI ALTE PROGRAMAME CONTABILE

Permis de conducere

- CATEGORIA B