

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calcea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; E-mail: office@salubrizare5.ro

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.	
INTRARE	Nr. 3604
IEȘIRE	
Ziua 01	Luna 03
Anul 2023	

APROB.
DIRECTOR GENERAL,
FECIORU ANDREI

RAPORT

**PRIVIND RESPECTAREA DE CĂTRE PERSONALUL SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
A PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
PERIOADA VIZATĂ: 01.02.2023 - 28.02.2023**

În conformitate cu prevederile art. 454 din *Codul administrativ*, aprobat prin *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.02.2023 - 28.02.2023, în cadrul societății SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0;
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0;
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0;
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice în baza cărora au fost realizate ședințe de consiliere = 0.

Informațiile au fost extrase din *Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică* înregistrat cu nr. 1/2023.

În vederea punerii în aplicare a art. 558 din *Codul administrativ*, s-a realizat o analiză privind respectarea prevederilor legale din cadrul *Codului de etică și integritate*, de către personalul societății, pe baza informațiilor furnizate de către comisia de disciplină constituită prin ordin/decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, depuse la comisia de disciplină = 14.

Obiectul sesizărilor a fost:

- Aducerea de pagube materiale societății prin lovirea utilajelor;

- Neglijență în rezolvarea lucrărilor, redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării;
- Consumul de alcool în timpul programului de lucru;
- Părăsirea locului de muncă fără aprobarea superiorului ierarhic;
- Absentarea de la locul de muncă;
- Nepurtarea echipamentului.

2. Numărul de sesizări în curs de soluționare = 0.
3. Numărul de sesizări soluționate = 14.
4. Durata procedurilor de soluționare = 15-20 zile.
5. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea *Codului de etică și integritate* = 8.
6. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională: - execuție 14.
7. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute:

Cauzele sunt:

- Cunoașterea insuficientă a instrucțiunilor-normelor, respectiv dispozițiilor Directorului General al SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., a hotărârilor Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori;
- Nerespectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea desfășurată;
- Neglijența în rezolvarea lucrărilor.

Consecințele sunt:

- Încălcarea-nerespectarea instrucțiunilor-normelor, respectiv a dispozițiilor Directorului General al SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., a hotărârilor Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori;
- Redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării;
- Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru abateri semnalate în activitatea desfășurată.

8. Măsurile preventive și/sau corective adoptate de conducerea instituției pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și integritate și sancțiunile aplicate:
Măsurile de prevenire vizează respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și respectarea instrucțiunilor, respectiv dispozițiile Directorului general al SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., a hotărârilor Consiliului de Administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori.

Sancțiunile aplicate au fost:

- Avertisment scris;
- Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- Încetarea contractului de muncă.

9. Numărul de măsuri dispuse de comisia de disciplină, diferențiate pe tipuri = 3.
- Clasare=6;
 - Avertisment=0;
 - Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare = 0;
 - Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile = 0;
 - Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 5;
 - Reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0;
 - Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă pe perioada de probă = 3.
10. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate = 0.
11. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 0.
12. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță = 0.
13. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0.
14. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = 0.
15. Măsurile preventive și/sau corective adoptate de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate:
-
16. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care, direct sau indirect, au cunosțință (dacă au existat cazuri) = 0.
17. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunosțință:
-
18. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcări ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției = 0.
19. Modalitatea de primire a sesizării:
- Registratura societății, e-mail.

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează personalului din cadrul Serviciului Resurse Umane. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al societății sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Avizat juridic,
Serviciul Juridic, Legalitate Acte
Bogdan Astrid-Isabela

✓

Întocmit,
PETRESCU ALEXANDRA

P. Petrescu