SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
INTRARE
IEȘIRE Nr. 22211
Ziua 04 luna 12 Anul 2023

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
Str. Calea Rahovei nr. 266-268.Clădirea Electromagnetica. Corp C 61. Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: office@salubrizare5.ro

APROB,
DIRECTOR GENERAL,
FECIORU ANDREI

RAPORT
PRIVIND RESPECTAREA DE CĂTRE PERSONALUL SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. A PREVEDERILOR CODULUI DE ETICĂ ŞI INTEGRITATE
PERIOADA VIZATĂ: 01.11.2023 - 30.11.2023

În conformitate cu prevederile art. 454 din *Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către personalul instituţiei şi de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.11.2023 - 30.11.2023, în cadrul societății SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0;
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0;
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0;
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice în baza cărora au fost realizate ședințe de consiliere = 0.

Informațiile au fost extrase din *Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică* înregistrat cu nr. 2/2023.

În vederea punerii în aplicare a art. 558 din *Codul administrativ*, s-a realizat o analiză privind respectarea prevederilor legale din cadrul *Codului de etică și integritate*, de către personalul societății, pe baza informațiilor furnizate de către comisia de disciplină constituită prin ordin/decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul şi obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, depuse la comisia de disciplină = 32.

Obiectul sesizărilor a fost:

- Aducerea de pagube materiale societății prin lovirea utilajelor;
- Neglijență în rezolvarea lucrărilor, redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării;
- Consumul de alcool în timpul programului de lucru;
- Părăsirea locului de muncă fără aprobarea superiorului ierarhic;
- Absentarea de la locul de muncă;
- Nepurtarea echipamentului.

2. Numărul de sesizări în curs de soluţionare = 0.
3. Numărul de sesizări soluţionate = 32.
4. Durata procedurilor de soluţionare = 15-20 zile.
5. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea *Codului de etică şi integritate* = 25.
6. Categoriile şi numărul de angajaţi pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală şi profesională: - execuţie 32.
7. Cauzele şi consecinţele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcţiilor deţinute:

   Cauzele sunt:
   - Cunoaşterea insuficientă a instrucţiunilor-normelor, respectiv dispoziţiilor Directorului General al SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., a hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a deciziilor şefilor ierarhici superiori;
   - Nerespectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea desfăşurată;
   - Neglijenţa în rezolvarea lucrărilor.

   Consecinţele sunt:
   - Încălcarea-nerespectarea instrucţiunilor-normelor, respectiv a dispoziţiilor Directorului General al SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., a hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a deciziilor şefilor ierarhici superiori;
   - Redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluţionării;
   - Aplicarea sancţiunilor disciplinare pentru abateri semnalate în activitatea desfăşurată.

8. Măsurile preventive şi/sau corective adoptate de conducerea instituţiei pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea Codului de etică şi integritate şi sancţiunile aplicate:
   Măsurile de prevenire vizează respectarea prevederilor legale în vigoare, precum şi respectarea instrucţiunilor, respectiv dispoziţiile Directorului general al SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., a hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a deciziilor şefilor ierarhici superiori.

   Sancţiunile aplicate au fost:
   - Avertisment scris;
   - Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
   - Încetarea contractului de muncă.

9. Numărul de măsuri dispuse de comisia de disciplină, diferenţiate pe tipuri = 4.
   - Clasare=7;
   - Avertisment=8;
   - Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăşi 10 zile lucrătoare = 0;
   - Retrogradarea din funcţie, cu acordarea salariului corespunzător funcţiei în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăşi 60 de zile = 0;
   - Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0;
   - Reducerea salariului de bază şi/sau, după caz, a indemnizaţiei de conducere pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% =11;
   - Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă = 6.

10. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate = 0.

11. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 0.

12. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță = 0.

13. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0.

14. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = 0.

15. Măsurile preventive și/sau corective adoptate de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate:
    -

16. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care, direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri) = 0.

17. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință:
    -

18. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcării ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției = 0.

19. Modalitatea de primire a sesizării:
    - Registratura societății, e-mail.

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează personalului din cadrul Serviciului Resurse Umane. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al societății sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Avizat juridic,
Serviciul Juridic, Legalitate Acte
Bogdan Astrid-Isabela

Întocmit,
PETRESCU ALEXANDRA