

# SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.



## **PLAN DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNȚIALĂ PENTRU DESEMNAREA MEMBRILOR DIN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**

---

## CUPRINS

- **CAPITOLUL I. DESPRE PLANUL DE selecȚIE -COMPONENTĂ INIȚIALĂ**
- **CAPITOLUL II. SCOP ȘI PRINCIPII**
- **CAPITOLUL III. CALENDARUL, PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA**
- **CAPITOLUL IV. LISTA RISCURILOR ȘI A MĂSURILOR CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI, ASIGURÂNDU-SECĂ DREPTURILE ACȚIONARILOR SUNT RESPECTATE ȘI CĂ INTERESELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE SUNT ASIGURATE**
- **CAPITOLUL V. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA**
- **CAPITOLUL VI. LISTA DETALIATĂ A DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA DEPUERII CANDIDATURII, ÎN FUNCȚIE DE ETAPELE PROCEDURII DE selecȚIE A ADMINISTRATORILOR**
- **ANEXE: SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI A ACȚIONARILOR**

## CAPITOLUL I. DESPRE PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A** se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu dispozițiile legislației specifice domeniului de activitate.

Astfel, Autoritatea publică tutelară propune prezentul document al componentei inițiale a planului de selecție, pe care îl supune consultării acționarilor, cu scopul de a formula propuneri de modificare sau/și completare în vederea definitivării elaborării componentei inițiale a planului de selecție.

Procedura de selecție se realizează cu scopul de a se asigura obiectivitatea și transparența selecției organelor de administrare a întreprinderii publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în lumina principiilor guvernării corporative a întreprinderilor publice.

**SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** prin Consiliul Local al Sectorului 5, în calitate de Autoritate publică Tutelara pentru Societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A**, elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea selecției și nominalizării membrilor Consiliului de Administrație al societății.

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1) - 4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

## CAPITOLUL II. SCOP SI PRINCIPII

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul selecției și nominalizării administratorilor la societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A**, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății.

### CAPITOLUL III. CALENDARUL, PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

| NR. CRT. | ETAPA PROCEDURII DE SELECȚIE                                                                                                                                                               | TERMEN LIMITĂ                                                     | RESPONSABIL        | DOCUMENT REZULTAT/AȚIUNE ÎNTREPRINSĂ             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | Contractarea expertului independent                                                                                                                                                        | 21.01.2025 - conform prevederilor Legii nr. 98/2016 -             | APT                | Contract de Prestări servicii expert independent |
| 2.       | Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare<br>-art. 4 <sup>o</sup> , alin. (1), (2) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011<br>-art. 4, alin. (2) și art. 7 din Anexa nr.1 la H.G. 639/ 2023 | 29.01.2025 - 3 zile de la data transmiterii notificării           | APT                | Act administrative APT de constituire a CSN      |
| 3.       | Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor<br>-art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023                                                                     | 05.02.2025- Data adoptării Hotărârii AGA                          | AGA                | Hotărâre AGA                                     |
| 4.       | Comunicarea declanșării procedurii către Sectorul 5 al Municipiului București<br>-art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023                                              | 10.02.2025- imediat după adoptare                                 | Secretariat AGA/CA | adresa de comunicare a Hotărârii AGA             |
| 5.       | Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție<br>-art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 /2023                                                          | 12.02.2025 - 2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA | APT                | Adresă de notificare către AMEPIP                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                          |                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Elaborarea și publicarea proiectului componentei inițiale a Planului de selecție, transmiterea pentru consultare pe site-ul APT și al societății<br><br>-art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa 1 la H.G. 639 /2023                                                   | 20.02.2025 -<br>15 zile de la data Hotărârii AGA de declanșare a procedurii de selecție | APT în consultare cu AGA | proiectul componentei inițiale a Planului de selecție se publică pe pagina de internet a APT și a ÎP                                  |
| 7.  | Notificarea acționarului minoritar ca dovada a consultării acestuia<br><br>- art. 5, alin (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                | 20.02.2025                                                                              | APT                      | Notificarea acționarului minoritar                                                                                                    |
| 8.  | Aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție.<br><br>-art. 5, alin. (6) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/ 2023<br><br>-art. 4, alin (4) din Anexa 1b din HG nr. 639/2023 | 20.02.2025 -<br>în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție      | APT                      | act administrativ al autorității publice tutelare de aprobare a componentei inițiale Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări |
| 9.  | Publicarea Scrisorii de așteptări pe paginile de internet ale APT, ÎP și AMEPIP, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție<br><br>-art. 5 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr. 639/ 2023                                                                     | 20.02.2025 -<br>Odată cu aprobarea Componentei inițiale                                 | -APT<br>-CA              | publicarea pe site-ul APT, al ÎP și al AMEPIP                                                                                         |
| 10. | Definitivarea componentei inițiale a planului de selecție<br><br>- art. 4 și art. 5 alin (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                 | 25.02.2025 -<br>5 zile de la etapa precedentă                                           | APT în consultare cu AGA | Componenta inițială a planului de selecție, Scrisoare de așteptări                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |              |                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | <p>Elaborarea proiectului profilului consiliului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- publicarea proiectului profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și ale ÎP.</li> <li>- Transmiterea către AMEPIP a proiectului profilului consiliului.</li> </ul> <p>-art. 12, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023</p>                                                                                              | 26.02.2025 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a Planului de selecție | APT          | <p>- profil consiliu</p> <p>- publicare</p> <p>profil consiliu</p> <p>- adresă către AMEPIP comunicare profil consiliu</p>                             |
| 12. | <p>Elaborarea proiectului componentei integrale a Planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a Planului de selecție</p> <p>-art. 10 alin. (1), art. 12, alin. (3) și art. 14 -16 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p> | 26.02.2025- în termen de 10 zile de la constituirea CSN                            | CSN          | CSN întocmește componenta integrală a Planului de selecție                                                                                             |
| 13. | <p>Anunț publicare a proiectului componentei integrale a Planului de selecție pe paginile de internet ale APT și ÎP</p> <p>- art. 12, alin (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p>                                                                                                                                                                                                                                                | 28.02.2025                                                                         | APT prin CSN | <p>Anunț public</p> <p>Proiect Profilul Consiliului,</p> <p>Proiect Componenta integrale a planului de selecție</p> <p>Dovada publicării anunțului</p> |
| 14. | <p>Notificare acționar minoritar pentru a formula propuneri privind Profilul Consiliului</p> <p>- art. 12, alin (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           | 28.02.2025                                                                         | APT          | <p>Notificare acționar minoritar</p> <p>Dovada notificării</p>                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                 |                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție<br>- art. 5, alin (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 05.03.2025 -<br>Termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor anterioare                     | APT                             | Componenta inițială a planului de selecție                              |
| 16. | Transmiterea către AMEPIP a Profilului Consiliului<br>art. 12, alin (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10.03.2025-<br>Termen de 5 zile de la aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție | APT                             | Profilul Consiliului                                                    |
| 17. | Aprobarea componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului<br>-art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                                                                                                       | 10.03.2025                                                                                  | APT                             | Hotărâre AGA de aprobare a componentei integrale a Planului de selecție |
| 18. | Publicarea anunțului privind selecția administratorilor pe pagina de internet a APT, a ÎP și a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național<br>-art. 29 alin. (4)-(5) din O.U.G. nr. 109/2011<br>-art. 19, alin. (2)-(3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 | cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor              | APT si<br>președintele CA al ÎP | anunț de selecție                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                     |                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 19. | Depunerea dosarelor de candidatură<br><br>-art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                              | până la data limită specificată în anunțul de selecție                    | candidați           | dosare de candidatură         |
| 20. | Solicitarea eventualelor clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns<br><br>-art. 20, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                | pe măsura primirii dosarelor, dacă este cazul                             | - CSN<br>-candidați | formular clarificări          |
| 21. | Transmitere documente depuse de candidate către AMEPIP, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire<br><br>-art. 4 <sup>5</sup> , alin. 3 din OUG nr. 109/2011 | în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere | APT                 | documente depuse de candidați |
| 22. | Emitere aviz conform de către AMEPIP<br><br>-art. 4 <sup>5</sup> , alin. 4 din OUG nr. 109/2011                                                                                                 | în termen de două zile lucrătoare                                         | AMEPIP              | aviz conform                  |
| 23. | Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie<br><br>-art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023          | în maxim 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere    | CSN                 | informări scrise              |
| 24. | Alcătuirea listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete, depuse în termen, care are caracter confidențial<br><br>-art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023            | în termen de 3 zile de la punctul 18                                      | CSN                 | lista lungă                   |



25.

Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat.

Solicitarea de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

-art. 21, alin. (1)-(5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

-art. 21, alin. (6) și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

în termen de cel mult 10 zile de la punctul 19

CSN

lista scurtă

26.

Informarea candidaților respinși

-art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

la finalizarea analizei informațiilor din dosarele de candidatură

CSN

informare electronică

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |           |                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 27. | Contestarea rezultatului obținut de către candidații nemulțumiți, prin depunerea de contestații la sediul APT (dacă este cazul)<br><br>-art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011                                                                                                                                         | 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut | candidați | contestații ale candidaților nemulțumiți, dacă este cazul                      |
| 28. | Soluționarea contestațiilor depuse (dacă este cazul)<br><br>-art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011                                                                                                                                                                                                                    | 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației       | CSN       | adrese cu privire la soluționarea contestațiilor, dacă este cazul              |
| 29. | Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ competentă (dacă este cazul)<br><br>-art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011                                                                                                                                                                          | 15 zile de la comunicarea hotărârii APT                  | candidați | Hotărârea instanței de contencios administrativ, dacă este cazul               |
| 30. | Informarea, prin mijloace electronice, a candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și despre obligația depunerii de către aceștia a Declarației de intenție, la APT, în termen de 15 zile de la data informării<br><br>-art. 22, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 | în termen de 15 zile de la data informării               | candidați | Declarații de intenție                                                         |
| 31. | Analiza Declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului de candidat<br><br>-art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                        | la termenele stabilite de către CSN                      | CSN       | -formular de analiză a Declarației de intenție<br><br>-matrice profil candidat |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |        |                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 32  | Organizarea și desfășurarea interviurilor candidaților din lista scurtă<br><br>-art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                       | la termenele stabilite de către CSN                                | CSN    | Plan de interviu                                                                      |
| 33. | Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și a Raportului final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție<br><br>-art. 22, alin. (4) și (6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                                                   | după încheierea interviurilor, la termenele stabilite de către CSN | CSN    | - clasament candidați<br><br>- Raport final                                           |
| 34. | Aprobarea Raportului final de către conducătorul APT în vederea mandatării reprezentanților în AGA, pentru propunerea de membri în Consiliul de administrație<br><br>-art. 22, alin. (7), lit. a) și c) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023                                         | la termenele stabilite de către CSN                                | CSN    | adresă de comunicare a Raportului final                                               |
| 35. | Comunicarea Raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform<br><br>-art. 4 <sup>4</sup> , alin. (5), lit. c), pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/ 2011                                                                                                                 | în 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție      | APT    | adresă de comunicare a Raportului final                                               |
| 36. | AMEPIP emite aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând prin decizie a președintelui, măsuri de remediere și/sau sancțiuni<br><br>-art. 4 <sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011<br><br>-art.27 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 | în 10 zile de la data primirii raportului final                    | AMEPIP | aviz conform emis de AMEPIP sau<br><br>Decizie a președintelui cu măsuri de remediere |

|     |                                                                                                                                                                |                                                                 |                            |                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 37. | Publicarea Raportului final, cu respectarea regulilor GDPR, pe site-ul APT, al ÎP si al AMEPIP<br><br>-art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 | după emiterea avizului conform al AMEPIP                        | APT, președinte CA, AMEPIP | adresă publicare Raport final                                                                            |
| 38. | Convocarea AGA întreprindere publică de către APT pentru numirea administratorilor<br><br>-art. 22 alin. (9) și (11) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023          | în termen de maximum 10 zile de la comunicarea Raportului final | APT                        | Convocarea AGA în condițiile Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările si completările ulterioare |
| 39. | Numirea administratorilor<br><br>-art.29, alin. (1) din OUG 109/2011                                                                                           | în conformitate cu prevederile legale                           | AGA                        | Hotărârea AGA                                                                                            |

#### **CAPITOLUL IV. LISTA RISCURILOR POSIBILE ȘI A MĂSURILOR CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI, ASIGURÂNDU-SE CĂ DREPTURILE ACȚIONARILOR SUNT RESPECTATE ȘI CĂ INTERESELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE SUNT ASIGURATE**

Prin modul în care sunt structurate activitățile proiectului, prin repartizarea responsabilităților și elaborarea procedurilor de raportare, evaluare și validare a livrabilelor, se poate susține că acest proiect are potențialul de a fi „rezistent la riscuri”. Totuși, trebuie subliniat că există riscuri inerente, pe care le-am identificat cu atenție, le-am evaluat riguros și am căutat soluții viabile pentru a diminua atât șansele de apariție, cât și impactul acestora asupra derulării proiectului. Toate aceste aspecte sunt detaliate în **Planul de Management al Riscurilor**, care este prezentat în continuare:

| RISC IDENTIFICAT                                                      | IMPACT  | PROBABILITATE<br>APARIȚIE | OBSERVAȚII                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criza de timp/<br>neîncadrare în termenele<br>prevăzute de legislație | moderat | medie                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii;</li> <li>• pregătirea din timp a documentelor;</li> <li>• stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.</li> </ul> |

|                                                                                                                   |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Întârzieri în derularea procedurii de selecție</b>                                                             | moderat | medie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție;</li> <li>• îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Număr mic de candidați care aplică</b>                                                                         | moderat | medie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție;</li> <li>• abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați</b>                    | mare    | medie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați;</li> <li>• scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat;</li> <li>• conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii;</li> <li>• clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.</li> </ul> |
| <b>Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)</b> | mare    | medie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### **CAPITOLUL IV. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestuia. Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

- Adunarea Generală a Acționarilor societății ;
- Autoritatea Publică Tutelară ;
- Comisia de selecție și nominalizare (CSN);
- Expertul independent;
- AMEPIP.

**ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR SOCIETĂȚII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** îndeplinește următoarele atribuții principale în procedura de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- formulează propuneri cu privire la componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului.
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, îndeplinește următoarele atribuții principale în cadrul procedurii de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea prevederilor legale în acest sens, astfel:

- stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în Scrisoarea de așteptări care va fi publicată pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP în termenele stabilite în prezentul document și în legislația în vigoare;
- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor, precum și a revocării acestora;
- organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administratori ai societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**
- transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție și publicarea acesteia pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** și AMEPIP;
- aprobarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a Planului de selecție;
- constituirea Comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de selecție, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;
- elaborarea și publicarea proiectului profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice și transmiterea acestuia către AMEPIP;
- aprobarea, prin act administrativ, a componentei integrale a Planului de selecție, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului;
- formularea propunerilor pentru desemnarea administratorilor în AGA, dintr-o listă scurtă, pentru fiecare post de administrator al societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin AGA și transmiterea acestora către AMEPIP;
- negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către AGA;
- întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** și comunicarea acesteia către AMEPIP;
- aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**
- îndeplinirea oricăror alte atribuții stabilite prin O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, prin legi speciale și prin legislația incidentă în vigoare.

**COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE (CSN)** se constituie conform prevederilor art. 4<sup>9</sup> din O.U.G. nr. 109/2011 și Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

La nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, Comisia de selecție și nominalizare se constituie în termen de cel mult 5 zile de la termenul prevăzut la art. 3-6 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, având următoarea componență:

- 2 membri titulari și 2 supleanți desemnați de Sectorul 5 al Municipiului București;
- un expert independent, selectat de Sectorul 5 al Municipiului București.

APT asigură secretariatul CSN. Secretarul CSN nu este membru al CSN, este desemnat prin ordin al conducătorului APT și nu are drept de vot.

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute la art. 4<sup>9</sup>, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, detaliate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de APT.

Atribuțiile principale ale CSN sunt următoarele:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică Adunării Generale a Acționarilor și APT lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.

**Activitățile principale ale CSN sunt următoarele:**

- elaborează componenta integrală a Planului de selecție în termen de 10 zile de la înființare, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și o transmite APT și societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** în vederea publicării pe paginile de internet;
- elaborează profilul candidatului pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** și Scrisorii de așteptări;
- stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din Scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție-membru în Consiliul de administrație și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de membru în consiliu;
- ulterior termenului limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;
- solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- stabilește lista lungă de candidaturi, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și obligația de a depune la APT Declarațiile de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la Declarațiile de intenție, Planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidaților;
- elaborează Planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și Raportul final, care se transmite AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform și, ulterior, conducătorului APT în vederea mandatării reprezentanților statului în AGA pentru propunerea de membri în consiliu;

- p. notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derutarea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;
- q. în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al Comisiei de selecție și nominalizare, notifică AMEPIP, dispozițiile art. 44, alin. (5), lit. c), pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011 aplicându-se în mod corespunzător;
- r. informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurii de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- s. îndeplinește oricare alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de constituire și cele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de H.G. nr. 639/2023.

**EXPERTUL INDEPENDENT** îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2, pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011: „expert independent-persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

- prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;

**AMEPIP** are următoarele competențe și responsabilități principale:

În legătură cu procedura de selecție și nominalizare a administratorilor societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, AMEPIP are responsabilitatea finală de a asigura o procedură de selecție transparentă și competitivă, sens în care are următoarele atribuții:

- ✓ verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**
- aprobă, prin ordin al președintelui, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, cu respectarea metodologiei prevăzute la art. 46, alin. (2) din O.U.G. nr 109/2011;
- avizează prelungirea, în mod excepțional, a mandatelor provizorii ale administratorilor în condițiile prevăzute la art. 29<sup>1</sup>, alin. (3) din O.U.G. nr 109/2011;
- primește Raportul final al CSN în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență.



## **CAPITOLUL V. LISTA DETALIATĂ A DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA DEPUNERII CANDIDATURII, ÎN FUNCȚIE DE ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE ADMINISTRATORILOR**

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
  - a. Copia actului de identitate;
  - b. Copia certificat de cazier judiciar;
  - c. Copia certificat de cazier fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
  - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
  - e. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
  - f. Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
  - g. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, adeverințe însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă perioadele exacte în care candidatul a exercitat un rol de membru în Comitetul de Audit din cadrul unui CA/CS (dacă este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a acandidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.)
4. Formulare:
  - a. F1 Cererea de înscriere;
  - b. F2 Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
  - c. F3 Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
  - d. F4 Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
  - e. F5 Declarația de interese.

**Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.**

### **ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE**

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu

cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

#### **Lista elementelor confidențiale:**

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;
- informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

#### **ELEMENTE ACCESIBILE DOAR COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE**

##### **Lista elementelor accesibile doar Comisiei de selecție și nominalizare:**

- toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției.

#### **ELEMENTE CE POT FI FĂCUTE PUBLICE**

##### **Lista elementelor ce pot fi făcute publice:**

- Planul de selecție-componenta inițială care include Scrisoarea de așteptări
- profilului Consiliului de administrație
- profilul candidatului
- anunțul de recrutare și selecție
- criterii de selecție și de evaluare
- Planul de interviu
- modele de declarații
- Planul de selecție-componenta integrală

#### **ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE**

În vederea definitivării Planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

În acest sens, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- a. profilul candidatului pentru funcția de administrator;
- b. matricea profilului candidatului;
- c. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și pentru online;
- d. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice;
- e. formulare ale declarațiilor necesar a fi completate de către candidați;
- f. materiale referitoare la Declarația de intenție;
- g. Planul de interviu;
- h. lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- i. lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Planul de selecție va fi completat/modificat/actualizat/definitivat de către Comisia de selecție și nominalizare cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție apărute între data declanșării acesteia și data publicării Raportului final al CSN.

## **ANEXĂ SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI A ACȚIONARILOR**