PROIECT

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
ÎN PROCESUL DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.
2025-2029

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SOCIETATEA

SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, PRIN CONSILIUL LOCAL SECTOR 5, cu sediul în România, Municipiul București, Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5, București, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** cu sediul în localitatea București, Calea Rahovei nr. 266-268, Clădirea Electromagnetica, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Camera 06, Etaj 2, Sector 5, Bucuresti, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J2019017523408, cod fiscal RO42049930, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2025 – 2029. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv **SECTORUL 5 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, PRIN CONSILIUL LOCAL SECTOR 5,** pentru evoluția societății în perioada 2025 – 2029.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A., este o societate ce a luat naștere în baza normelor legislative înscrise în cadrul legii nr.51/2006 „privind serviciile comunitare de utilități publice", având la ora actuală, calitatea de operator de salubrizare cu drept exclusiv pe raza teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București.Societatea este o persoană juridică română, societate pe acțiuni, administrată potrivit sistemului unitar de administrare, acționari fiind:

- Sectorul 5 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 5 (99%)
- Complexul Multifuncțional „Sfântul Andrei" Sector 5 (1%).

Aceasta își desfășoară activitatea in conformitate cu legile române, inclusiv, dar fără a se limita la Legea nr.31/1990 privind societățile, republicata și actualizata și Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa nelimitata, cu începere de la data înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerțului. Scopul societății este satisfacerea interesului public, social, prin asigurarea serviciului în domeniul salubrizării pe raza sectorului 5 al municipiului București. Domeniul de activitate principal este conform codului CAEN 3811 – "Colectarea deșeurilor nepericuloase".

II. REZUMATUL CONTEXTULUI STRATEGIC ȘI AL STRATEGIEI GUVERNAMENTALE ÎN CARE SOCIETATEA SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. FUNCȚIONEAZĂ

Serviciile publice de salubrizare și gestionare a deșeurilor se plasează în centrul discuțiilor politice actuale, având în vedere în special rolul esențial pe care autoritățile publice îl exercită într-o economie de piață. Acest rol se manifestă, pe de o parte, prin supravegherea funcționării eficiente a pieței și, pe de altă parte, prin asigurarea interesului general, care implică în special satisfacerea nevoilor fundamentale ale cetățenilor și protejarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să îndeplinească aceste cerințe.

În acest context, Strategia națională constituie fundamentul necesar pentru elaborarea și implementarea Planului multianual destinat dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice. Acest plan are ca obiectiv

principal extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare corespunzătoare, conform standardelor europene. Aceasta se realizează în conformitate cu angajamentele asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat la Luxemburg pe 25 aprilie 2005 și rectificat prin Legea nr. 157/2005. Astfel, abordarea sistematică și coordonată a acestor serviciilor este deosebit de importantă pentru a răspunde provocărilor actuale și a optimiza utilizarea resurselor publice, în beneficiul întregii societăți.

Strategia plasează serviciile publice de salubrizare și de gestionare a deșeurilor în sfera activităţilor de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

- descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;
- extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază şi creşterea gradului de acces al populaţiei la aceste servicii;
- restructurarea mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preţ/calitate;
- promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;
- atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;
- instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor comunale;
- promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;
- promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

Strategia locală privind dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare și de gestionare a deșeurilor în Sectorul 5 al Municipiului București, are drept scop conformarea Sectorului 5 al Municipiului București la cerințele legale referitoare la salubrizarea domeniului public și respectiv la gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile generate în mediul urban.

Prin strategia locală se dorește stabilirea politicii și obiectivelor strategice în domeniul salubrizării, gestionării deșeurilor pe termen mediu, în scopul asigurării cadrului pentru crearea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul municipiului. care să asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor legislative și a celor prevăzute în planurile de nivel superior: național, regional și județean.

Luând în considerare aceste aspecte propunem:

- prioritizarea eforturilor în domeniul salubrizării domeniului public gestionării deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor: prevenirea, reutilizarea, reciclarea, operațiuni de valorificare;
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea lor, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate.

Prin strategia locală se urmărește:

- schimbarea mentalității privind colectarea deșeurilor în fiecare gospodărie, prin implicarea populației în respectarea reglementărilor și cerințelor legale privind colectarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor;

- îmbunătățirea infrastructurii în vederea gestionării integrate a deșeurilor, care va asigura un nivel corespunzător de protecție a mediului și a sănătății populației.

Precolectarea diferențiată la punctele de colectare și activitățile de reciclare a deșeurilor de ambalaje, vizează următoarele aspecte:

- eliminarea deșeurilor de către generatori pe fracții reciclabile (hârtie, carton, sticlă, metale, plastic) în containere speciale, preluarea și transportul acestora selectiv care va schimba nu doar practica populației privind deșeurile ci și adoptarea unui comportament ecocivic conștient;
- populația va trebui să fie informată și să se conformeze noilor practici, chiar dacă acestea vor presupune cheltuieli suplimentare pentru bugetul familiei;
- prin acțiuni de educare, cetățenii sectorului vor fi informați asupra practicilor legate de colectarea ,tratarea și eliminarea deșeurilor punându-se accent pe implicarea activă a acestora.

Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubrizare

Serviciul public va funcționa și va fi organizat pe baza următoarelor principii:

- îmbunătățirea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate;
- menținerea încrederii beneficiarilor serviciilor publice de salubritate;
- promptitudinea în afacerile încheiate și respectarea termenilor contractuali;
- dezvoltarea durabilă;
- prevenirea generării deșeurilor;
- îmbunătățirea continuă a calității vieții locuitorilor Sectorului 5 al Municipiului București.

Obiective urmărite:

- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparență, completivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii țintelor locale de gestionare a deșeurilor;
- informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale.

Ca urmare a analizei realizate, a reieșit că la nivel național, sunt existente două documente strategice de bază referitoare la modalitatea de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, astfel:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- Prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- Dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- Încurajarea investițiilor verzi;
- Susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodării;
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018- 2025 sunt următoarele:

- Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubrizare;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;

- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme.

III. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI A ACȚIONARILOR, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** asigură gestiunea propriu-zisă a serviciului de salubrizare, pe raza administrativ teritorială a Sectorului 5 al Municipiului București, cuprinzând următoarele servicii:

- Colectarea separată și transportul distinct al deșeurilor menajere, precum și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, industriale și instituționale. Aceasta include fracțiile colectate separat, fără a afecta fluxul de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- Colectarea și transportul deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, asigurându-se că aceste deșeuri sunt gestionate corespunzător, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Măturatul manual și mecanizat, spălatul trotuarelor și a carosabilului, stropirea, răzuirea rigolelor și întreținerea căilor publice, având ca scop menținerea unui mediu urban curat și plăcut pentru locuitori;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, precum și menținerea acestora în condiții de funcționare optime pe timpul poleiului sau înghețului, pentru a preveni accidentele și a asigura accesibilitatea;
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, contribuind astfel la menținerea igienei și sănătății publice;
- Colectare, tratare și transport al deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini;
- Colectarea deșeurilor din piețe;
- Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- Colectarea deșeurilor voluminoase;
- Colectarea deșeurilor biodegradabile provenite din bucătării și cantine;
- Colectarea deșeurilor textile.

MISIUNEA SOCIETĂȚII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Ca și misiune, societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** se axează pe oferirea serviciilor publice de calitate principalilor beneficiari, cetățenii Sectorului 5 al Municipiului București, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate.Un alt scop este acela de prestare a activităților specifice serviciului de salubrizare prin: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, specifice serviciului de colectare, transportul deșeurilor municipale, salubrizarc stradală, întrcținerea căilor publice, curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice, și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, precum și colectarea cadavrelor animale de pe raza Sectorului 5 din Municipiul București, în conformitate cu mențiunile/clauzele înscrise în contractul de delegare nr. 27681 din data de 02.04.2020.

Societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** are misiunea de a-și perfecționa continuu activitatea pentru a satisfice nevoile consumatorilor și are ca obiectiv promovarea unui serviciu public responsabil, transparent, orientat către clienți.

Echipa managerială își asumă această misiune și o duce la îndeplinire implicându-se în planificarea, organizarea, coordonarea și controlarea activității din organizație, toate acestea în baza legislației în vigoare, a

solicitărilor Consiliului de Administrație și al Adunării Generale a Acționarilor precum și a Regulamentului intern și a procedurilor sistemului de management integrat implementat.

VIZIUNEA SOCIETĂȚII SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Compania **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.**, pune mereu accent pe calitate, profesionalism și respect față de mediul înconjurător. Scopul societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** în ceea ce privește gestiunea serviciului are la bază colectarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a deșeurilor nepericuloase, ceea ce impune următoarele obiective strategice:

1. **Eficiența economică**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție, de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și al nivelului serviciilor cerute de beneficiari, să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Implementarea unor măsuri de eficientizare energetică pentru reducerea costurilor cu energia;
- Recuperarea creanțelor;
- Îmbunătățirea sistemului de încasare a facturilor;
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora.

2. **Modernizarea și îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor**

- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de noi tehnologii;
- Optimizarea sistemului de colectare și transport prin continuarea investițiilor în utilaje performante;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

3. **Orientarea către client**

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparente legat de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubrizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce priveste modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor precum și colectarea selectivă a deșeurilor;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la necesitatea coletării selective a deșeurilor;
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte.

4. Grija pentru mediu

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Implementarea metodelor eficiente de colectare și transport a deșeurilor nepericuloase.

Ținând cont de obiectul principal de activitate al societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** au fost stabilite următoarele obiective generale pentru perioada 2025-2029:

1. **Creșterea satisfacției cetățenilor prin adaptarea serviciilor la nevoile acestora** - Până în 2027, cel puțin 30% dintre cetățeni vor evalua serviciile oferite ca fiind „bune" sau „foarte bune" prin sondaje de satisfacție realizate anual.

Indicator de performanta: Procentul cetățenilor care evaluează serviciile ca fiind „bune" sau „foarte bune".

$$IS = (NtNb + Nfb) \times 100$$

i. ISIS = Indicele de satisfacție (%)
ii. Nb = Numărul de respondenți care au evaluat serviciile ca „bune"
iii. Nfb = Numărul de respondenți care au evaluat serviciile ca „foarte bune"
iv. Nt = Numărul total de respondenți

2. **Promovarea calității și eficienței pentru consolidarea încrederii comunității** - Până la sfârșitul anului 2026 se va implementa un sistem de monitorizare a performanței serviciilor, cu rapoarte trimestriale privind calitatea și eficiența, vizibile public.
Indicator de performanta: Gradul de implementare a sistemului de monitorizare.

$$GM = (NRp/NRt) \times 100$$

i. GM = Gradul de monitorizare (%)
ii. NRp = Numărul de rapoarte publicate
iii. NRt = Numărul total de rapoarte planificate

3. **Stabilirea și fundamentarea programului anual de investiții** - Până în T4 2025, Consiliul de Administrație va aproba și propune un program de investiții optimizat, aliniat la obiectivele strategice, asigurând o execuție de minimum 90% a acestuia anual.
Indicator de performanta: Procentul de execuție a programului anual de investiții.

$$PI = (Vr/Vp) \times 100$$

i. PI = Procentul de execuție a investițiilor (%)
ii. Vr = Valoarea investițiilor realizate
iii. Vp = Valoarea planificată a investițiilor

4. **Promovarea unui climat bazat pe etică, integritate și transparență** - Începând cu 2025, toți angajații vor participa anual la sesiuni de instruire privind etica și integritatea, iar respectarea codului de etică va fi evaluată prin audituri anuale interne.
Indicator de performanta: Procentul angajaților care participă anual la instruiri de etică.

$$IE = (Npa/Nta) \times 100$$

i. IE = Indicele de etică (%)
ii. Npa = Numărul de participanți la instruiri
iii. Nta = Numărul total de angajați

5. **Finalizarea proiectelor inițiate cu transparență și eficiență** - Până în 2029, minimum 90% dintre proiectele începute vor fi finalizate conform termenelor stabilite, cu rapoarte de progres publicate trimestrial pentru asigurarea transparenței.
Indicator de performanta: Procentul proiectelor finalizate la termen

$$PF = (Npf/Npi) \times 100$$

i. PF = Proiecte finalizate la termen (%)
ii. Npf = Numărul proiectelor finalizate conform termenului
iii. Npi = Numărul total de proiecte inițiate

6. **Extinderea activităților societății către noi** clienți - Până în 2029, societatea va furniza servicii de salubrizare pentru cel puțin 200 de clienți noi (persoane fizice și juridice).
Indicator de performanta: Numărul de clienți noi deserviți

$$NC = Ncf - Nci$$

i. NC= Numărul de clienți noi
ii. Ncf = Numărul total de clienți finali
iii. Nci = Numărul inițial de clienți

7. **Dezvoltarea abilităților de raportare, control și management al riscurilor** - Până în 2026, va fi implementat un sistem integrat de raportare și control al riscurilor, cu actualizări trimestriale și măsuri proactive pentru reducerea riscurilor operaționale.
Indicator de performanta: Gradul de implementare a sistemului de raportare (%)

$$GR = (NRp/NRt) \times 100$$

i. GR = Gradul de implementare (%)
ii. NRp = Numărul de rapoarte publicate
iii. NRt = Numărul total de rapoarte planificate

8. **Implicarea activă în inițiative de responsabilitate socială corporativă** - Până în 2029, societatea va derula anual minimum o inițiativă de responsabilitate socială, având un impact direct asupra comunității și consolidând relația cu cetățenii.
Indicator de performanta: Numărul de inițiative de responsabilitate socială desfășurate anual

$$RSI = Nri$$

i. RSI = Numărul de inițiative desfășurate anual
ii. Nri = Numărul total de inițiative sociale implementate

I.	**Indicatori cheie de performanță**	**U.M.**	**Nivel minim ICP**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
	Indicatori de performanță financiari						
	Categoria – Politica de investitii						
1.	Rata cheltuielilor de capital	%	3.31	3.31	3.31	3.31	3.31
	Categoria - Finanțare						
2.	Rata de lichiditate curentă		1	1	1	1	1
3.	Lichiditatea imediata/Testul acid		0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

4.	Raportul dintre datorie / EBITDA		>0	>0	>0	>0	>0
	Categoria - Operațiuni						
5.	Rata rotație active		1.83	1.83	1.83	1.83	1.83
	Categoria- Rentabilitate						
6.	Marja profitului din exploatare	%	5.59	5.59	5.59	5.59	5.59
7.	Marja netă a profitului	%	4.87	4.87	4.87	4.87	4.87
8.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2.48	2.48	2.48	2.48	2.48
II.	**Indicatori cheie de performanță**	**U.M.**	**Nivel minim ICP**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
	Indicatori de performanță nefinanciari						
	Categoria – Indicatori referitori la clienti						
9.	Scorul satisfacției clienților -indicator stabilit conform criteriilor înscrise în contractul de delegare al societății-	%	50%	50%	60%	70%	80%
10.	Numărul de clienți noi deserviți – stabiliți raportat la istoricul societății-	nr.	140	140	180	200	200
11.	Procentul cetățenilor care evaluează serviciile ca fiind „bune" sau „foarte bune".- stabiliți raportat la criteriilor înscrise în contractul de delegare al societății-	%	18	18	23	27	30
12.	Menținerea sistemelor de management integrat -indicator stabilit conform criteriilor înscrise în contractul de delegare al societății-	%	100	100	100	100	100
13.	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de clienți	%	100	100	100	100	100
14.	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de clienți pe categorii de utilizatori	%	0	1	1	1	1

	-indicator stabilit conform criteriilor înscrise în contractul de delegare al societății-						
15.	Procentul din totalul de reclamații la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice -indicator stabilit conform criteriilor înscrise în contractul de delegare al societății-	%	100	100	100	100	100
16.	Asigurarea numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tip de dimensiuni, ca urmare a solicitărilor/număr total de solicitări din partea clienților -indicator stabilit conform criteriilor înscrise în contractul de delegare al societății-	%	100	100	100	100	100
	Categoria - Indicatori referitori la angajați						
17.	Numărul de instruiri în materie de siguranță	Nr.	25	25	25	25	25
18.	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	%	6	6,6	6,4	6,2	6
19.	Instituirea unui sistem de siguranţă a angajaţilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
20.	Numărul mediu de ore de formare per angajat	ORE	2	2	2	2	2
	Categoria - egalitate de gen						
21.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30	30	30	30	30
	Categoria-Operationali						
22.	Gradul de implementare a sistemului de monitorizare.	%	100	100	100	100	100
23.	Gradul de implementare a sistemului de raportare (%)	%	100	100	100	100	100
24.	Numărul de inițiative de responsabilitate socială desfășurate anual	Nr.	1	2	2	2	2
	Categoria- Guvernanta corporativa						

25.	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%
26.	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Nr.	16	16	16	16	16
27.	Rata de participare la reuniunile consiliului de administratie	%	100	100	100	100	100
28.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	%	100	100	100	100	100
29.	Gradul de conformitate nivelul de transparență	I / N	Indeplinit	Indeplinit	Indeplinit	Indeplinit	Indeplinit
30.	Rata membrilor de sex feminin în Consiliul de Administrație	%	≥33	≥33	≥33	≥33	≥33

În ceea ce privește serviciul prestat de către societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.,** în raport cu serviciile prestate până la data prezentă, alături de noua componentă a Consiliului de Administrație, și a executivului, începând cu noul contract de salubrizare încheiat se stabilesc ca și ținte în ceea ce privește colectarea deșeurilor de pe raza administrative teritorială a sectorului 5 al Municipiului București:

TINTE PENTRU PREGĂTIRE ȘI RENTILIZARE PROPUSE DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MATERIALE AMBALAJE	**ȚINTĂ ANTERIORĂ DE RECICLARE**	**ȚINTĂ PROPUSĂ PENTRU 2025**	**ȚINTĂ PROPUSĂ PENTRU 2030**
STICLĂ	60%	70%	75%
HÂRTIE/CARTON	60%	75%	85%
METAL	50%	70%	80%
PLASTIC	22,5%	50%	55%
LEMN	25%	25%	30%

PROIECȚIA DEȘEURILOR DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu există date reale privind indicatorii de generare. Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimați pentru sectorul 5 pentru anul de referință 2024 și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare **2025-2029**, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade. Proiecția a fost realizată pe baza istoricului de colectare al societății.

TIP DEȘEU	**CANTITATE 2025**	**CANTITATE 2026**	**CANTITATE 2027**	**CANTITATE 2028**	**CANTITATE 2029**
DEȘEURI PROVENITE DIN	3.000 TONE	3.000 TONE	3.000 TONE	3.000 TONE	3.000 TONE

CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI					

CUANTIFICAREA OBIECTIVULUI PRIVIND COLECTAREA SEPARATĂ A TEXTILELOR

Cantitățile de textile din deșeurile menajere estimat a fi colectate din Sectorul 5 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de textile generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora. Proiecția a fost realizată pe baza istoricului de colectare al societății.

TIP DEȘEU	CANTITATE 2025	CANTITATE 2026	CANTITATE 2027	CANTITATE 2028	CANTITATE 2029
DEȘEURI TEXTILE	500 KG	600 KG	800 KG	1.200 KG	1.300 KG

Pentru gestionare deșeurilor voluminoase au fost utilizate ipotezele conform cărora 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării. Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), **2025-2029.** Proiecția a fost realizată pe baza istoricului de colectare al societății.

TIP DEȘEU	CANTITATE 2025	CANTITATE 2026	CANTITATE 2027	CANTITATE 2028	CANTITATE 2029
CANTITATE DE DEȘEURI VOLUMINOASE PREVIZIONATĂ	1.000 TONE	1.200 TONE	1.200 TONE	1.200 TONE	1.200 TONE
CANTITATE DE DEȘEURI VOLUMINOASE SUPUSE TRATĂRII	1.000 TONE	1.200 TONE	1.200 TONE	1.200 TONE	1.200 TONE

PREVIZIONARE DEȘEURI COLECTATE SELECTIV

TIP DEȘEU	CANTITATE 2025	CANTITATE 2026	CANTITATE 2027	CANTITATE 2028	CANTITATE 2029
HÂRTIE ȘI CARTON	1.000 TONE	1.000 TONE	1.000 TONE	1.000 TONE	1.000 TONE
PLASTIC ȘI METAL	1.000 TONE	1.000 TONE	1.000 TONE	1.000 TONE	1.000 TONE

IV. ÎNCADRAREA SOCIETĂȚII ÎNTR-UNA DIN URMĂTOARELE CATEGORII: COMERCIAL, DE MONOPOL SAU DE SERVICIU PUBLIC

Activitățile desfășurate de societatea SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. au caracter comercial, de interes public, fiind axate atât pe creșterea graului de satisfacție al gamei de clienți contractată, cât și pe creșterea cifrei de afaceri și a profitului societății.

V. POLITICA DE DIVIDENDE ȘI DE VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET APLICABILĂ SOCIETĂȚII

Politica de dividende se alinează prevederilor O.U.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, reglementează repartizarea unei cote de minimum 50% din profit ca vărsământ/dividend la bugetul de stat sau bugetul local.

În conformitate cu prevederile art. 67 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 privind societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dividendele se distribuie acționarilor proporțional cu cota de participare și capitalul social.

Autoritatea publică tutelară va urmări creșterea pe termen lung a valorii societății și implicit a valorii dividendului. În situația în care rezultatele financiare așteptate sunt sub cele previzionate pentru o perioadă de timp, se așteaptă dezvoltarea unui plan de acțiuni de către Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă, care să conducă la îmbunătățirea performanțelor societății.

Politica de dividende va fi una responsabilă, prudentă și predictibilă, adecvată situației specifice societății care să respecte și nevoile investiționale de dezvoltare ale acesteia.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Din perspectiva politicii de investiții, acționarul majoritar își dorește ca organele de administrare și conducere ale societății să respecte indicatorii financiari ai investiției rezultați din analiza cost-beneficiu, respectiv: VNA (Valoarea prezentă netă actualizată), RIR (rata interna de rentabilitate) și termenul de recuperare a investitei, așa cum sunt precizați în studiul de fezabilitate și au fost aprobați de organele corporative ale societății.

De asemenea, în ceea ce privește valoarea totală a investiției, ca indicator maximal din studiul de fezabilitate, aceasta nu poate fi depășită decât în condiții fundamentate și argumentate, care nu țin de actul de conducere, cu specificația că dacă aceasta va depăși valoarea aprobată va trebui reaprobată conform legislației incidente și cu indicarea surselor de finanțare necesare. Prevederile Legii 296/2023, privind programele de investiții implementate conform graficelor de execuție, sunt incidente.

VII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE

Acționarul majoritar dorește să sprijine activitatea societatii într-un mod constructiv și transparent și să lucreze îndeaproape cu membrii organelor de administrare și conducere pentru a identifica modalități de îmbunătățire a performanțelor societății și de gestionare eficientă a acesteia.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** și autoritatea publică tutelară și acționari se va face conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa 1b din normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și a prevederilor Actului Constitutiv al Societății.

Principalele responsabilități de raportare ale Consiliul de Administrație către acționari vor avea în vedere:

- raportul anual al administratorilor;
- raporatele trimestriale referitoare la executia contractului de mandat, a componentei de administrare a planului de administrare si a evolutiei indicatorilor societatii;
- raportul de audit anual;
- situațiile financiare anuale;
- raportul semestrial al administratorilor;
- raportările contabile semestriale;

În situația în care membrii Consiliului de Administrație au indicii că anumite evenimente vor conduce la devieri semnificative de la indicatorii de performanță stabiliți prin Planul de administrare, aceștia au obligația de a notifica acționarii, după caz, în cel mai scurt timp posibil, de la intrarea în posesie a respectivelor indicii. Devierile nesemnificative vor fi prezentate și explicate în cadrul rapoartelor trimestriale.

Pentru o comunicare și informare transparentă către toate părțile interesate, bunele practici de guvernanță corporativă prevăd ca administratorii societății să desfășoare o activitate transparentă și să se asigure de publicarea pe pagina web a societății a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația aplicabilă.

Principalele responsabilități de raportare ale Directorului General către Consiliul de Administrație vor avea în vedere:

- raporatele trimestriale referitoare la executia contractului de mandat, a componentei de management a planului de administrare si a evolutiei indicatorilor societatii;
- raportul anual;
- rapoarte trimestriale privind activitatea economico-financiară a societății (raportul va prezenta informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța societății sau perspectivele sale strategice).

În cazul devierii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță .Notificarea se va transmite în termen de cel mult 15 zile de la apariția cauzei ce a stat la baza devierii sau atunci când membrii Consiliului de Administrație constată devierea sau potențialul ei de realizare.

VIII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR OFERITE DE ÎNTREPRINDEREA PUBLICĂ

Acționarii acordă o atenție deosebită calității serviciilor prestate către terți. Serviciile societății trebuie să fie orientate către îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate, doar dacă acest lucru nu este de natură să afecteze interesele societății și ale acționarilor.

Societatea trebuie să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase cu mediul, corectitudine în relațiile de muncă și integritate. De asemenea, societatea trebuie să aibă în vedere un program pe termen mediu/lung cu privire la protecția mediului înconjurător și la gestionarea rațională a resurselor.

Adițional, Consiliul de administrație, împreună cu conducerea executivă, trebuie să asigure în permanență și să îmbunătățească Sistemul de management al calității la nivelul societății. Politica referitoare la managementul calității trebuie să satisfacă cerințele și așteptările părților interesate.

Consiliul de administrație și conducerea executivă vor trebui să asigure menținerea și dezvoltarea Sistemului de Controlului Intern Managerial (SCIM), în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

IX. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANTEI CORPORATIVE

Membrii Consiliului de administrație și Directorul General își vor exercita mandatele cu prudență și diligență, îndeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății. în desfășurarea activității, membrii Consiliului de administrație și Directorul General se vor conforma cu principiile de etică și integritate menționate în legislația aplicabilă societăților comerciale în general și a întreprinderilor publice, în special.

Consiliul de administrație va trebui să stabilească direcții clare de dezvoltare strategică a societății și să se asigure că resursele acesteia sunt alocate eficient. Acesta va elabora reglementări corporative precum și alte reglementări interne specific menționate de legislația aplicabilă.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație trebuie să fie membri neexecutivi și independenți. Criteriile de independență sunt cele conform prevederilor legale aplicabile societăților. Consiliul de administrație va delega competențele de conducere a societății, în condițiile și limitele prevăzute de lege și Actul constitutiv al societății.

Consiliul de administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată pe lună. Ședințele Consiliului de administrație vor fi urmate de hotărâri care vor conține toate deciziile luate. Organizarea executării și, după caz, executarea deciziilor Consiliului de administrație, va fi asigurată prin grija Directorului General.

În cadrul Consiliului de administrație se vor constitui comitete consultative. Aceste comitete consultative se vor convoca periodic și vor pregăti rapoarte de activitate în consecință.

Așteptările nefinanciare ale acționarilor vizează, dar fără a se limita la:

- optimizarea procesului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă, etică și integritate;
- elaborarea și implementarea de strategii sustenabile;
- asigurarea unui management responsabil;
- creșterea satisfacției clienților, partenerilor de afaceri, furnizorilor și calității serviciilor prestate;
- creșterea eficienței energetice și reducerea impactului negativ al proceselor tehnologice asupra mediului înconjurător;
- îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului;
- optimizarea modelului de politică de responsabilitate socială;
- consolidarea și diversificarea relațiilor de cooperare și colaborare atât în plan intern cât și extern;
- îmbunătățirea procesului de comunicare generală, internă și externă, de comunicare corporativă a societății, precum și a capitalului de imagine; implementarea și optimizarea procesului privind managementul riscurilor.

X. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate, societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate. De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaționale, societatea **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate, aplicând prevederile legislației în vigoare, ale standardelor existente, armonizate cu normele Uniunii Europene, precum și exigentele interne ale grupului;
- aplicarea principiilor dezvoltării durabile prin satisfacerea necesităților prezentului, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități;
- promovarea proiectării responsabile și prestarea în condiții de securitate a serviciilor noastre;
- măsurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă, axându-se pe respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- stabilirea obiectivelor privind calitatea produselor și a serviciilor societății pe care o măsoară, monitorizează, evaluează și o menține;
- încurajarea continuă a propriilor angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire și crearea unui mediu stimulativ pentru aceștia;
- evaluarea în mod regulat și îmbunătățirea continuă a interfețelor cu angajații, autoritățile și comunitatea, prin care se comunică politica, obiectivele și performanțele activităților societății;
- asigurarea creșterii continue a satisfacției clienților prin oferirea de produse cu grad înalt de inovare și servicii de calitate;
- prevenirea poluării mediului prin promovarea și implementarea celor mai bune tehnici disponibile;