

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de Director general al societății, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii Directorului general al societății **SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții obligatorii:

- a) au absolvit studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice sau juridice și au cel puțin 7 ani experiență profesională;
- b) au experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator sau director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de cel puțin 7 ani;
- c) au experiență de cel puțin 7 ani în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, din care cel puțin 5 ani de experiență de conducere în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 obținută în cadrul unor societăți cu un număr mediu de 700 de salariați și o cifră de afaceri anuală de cel puțin 90 de milioane de lei, pe perioada mandatului;
- d) nu au fost destituiți sau revocați pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale într-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat în ultimii 5 ani sau nu au avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- e) îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011 referitoare la calitatea de director;
- f) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 36 alin. (7) din OUG nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- g) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- h) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- j) au capacitate deplină de exercițiu;
- k) sunt apti din punct de vedere medical;

- l) nu au înregistrări în cazierul fiscal;
- m) nu au înregistrări în cazierul judiciar;
- n) îndeplinesc toate criteriile cerute prin O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, profilul postului și de legislația aplicabilă funcției.

CRITERII DE SELECȚIE

Aceste criterii sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate în următoarele grupe: competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică/tehnică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, trăsături specifice postului, alinieră cu Scrisoarea de așteptări și alte criterii. Criteriile de selecție, ponderile, pragurile minime și grila de punctare sunt detaliate în profilul postului și al candidatului, aprobat de Consiliul de administrație, și sunt ancorate în Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia cazierului judiciar valabil;
 - c. Copia Cazierului fiscal valabil;
 - d. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e. Copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
 - f. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - g. Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - h. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (de exemplu: extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă, copie contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent, etc.)
4. Formulare:
 - a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

- d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- e. F5 - Declarația de interese.

MODALITATEA DE EVALUARE

Evaluarea candidaților se realizează prin analiza dosarului de candidatură, solicitarea de clarificări scrise, analiza declarației de intenție, verificarea referințelor, verificarea activității desfășurate anterior, interviu de selecție finală, evaluarea comportamentală din cadrul interviurilor. În funcție de decizia Consiliului de administrație, pot fi utilizate și probe specifice de tip centru de evaluare sau interviu intermediar de selecție.

Modul de derulare și planificarea etapelor procesului de selecție, precum și conținutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile de internet <https://salubrizare5.ro/> și www.pluri.ro.

MODALITATEA ȘI TERMENUL DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Dosarele de candidatură vor fi, în mod obligatoriu, depuse până la data de **20.09.2026**, ora **14:00**, atât pe suport de hârtie, la sediul Pluri Consultants Romania S.R.L. situat în București, str. Fabrica de Glucoză, nr. 2-4, sector 2, incinta Hotel Caro, cât și în format electronic, la adresele de e-mail selectie@salubrizare5.ro și 109@pluri.ro și, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile de internet menționate anterior.

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prezenta procedură de recrutare și selecție se desfășoară cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Datele cu caracter personal furnizate de candidați sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării procedurii de selecție, în temeiul consimțământului exprimat prin FORMULARUL 4, și nu sunt divulgate terților în afara cadrului legal. Candidații beneficiază de drepturile prevăzute de Regulament, respectiv dreptul de acces, de rectificare, de ștergere, de restricționare a prelucrării, de opoziție și de portabilitate a datelor, care pot fi exercitate prin cerere transmisă la adresa de e-mail gdpr@salubrizare5.ro